

A. IDENTIFICATIE

Werkgever: ZNA, ZNA
Functie: Frontoffice
Datum BOC/CPBW: 01/10/2018
Type werkpost:



B. TAKEN

- Administratieve taken
- Contact met externen, klanten, residenten (ontvangst, baliewerk, bemiddelingsgesprekken,...)

C. GEVAREN & RISICO'S

Biologische agentia

- Stoelgang, secreties en bloed
- TBC laag risico

Ergonomie

- Beeldschermwerk (BSW)

Organisatie en omgeving

- Contact met externe klanten (incl residenten, patiënten,...)

D. PREVENTIEMAATREGELEN

Collectieve beschermingsmiddelen

- Ergonomisch bureaumeubilair

Instructie

- Beeldschermwerk afwisselen met andere taken

Opleiding

- Omgaan met agressie, werkinstructies, instructies alarmprocedures

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- Regelmatig van houding veranderen

E. MEDISCH TOEZICHT

- 10 jaarlijks Vaccin Boostrix
- Jaarlijks KO + luchtwegen
- Jaarlijks TBC screening
- 5 jaarlijks EVA_vragenlijst
- 99 jaarlijks Vaccin Hep B

Voorafgaande gezondheidsbeoordeling: JA

Indien het een onderzoek betreft van een werkneemster tijdens de zwangerschap of de borstvoeding:

- Geen risicovolle handelingen waardoor blootstelling aan gekend en/of ongekend verboden risico (cfr. KB 5/95);
- Geen tillen van lasten en nachtdiensten vanaf 6 maanden;
- Geen blootstelling aan ioniserende stralen en/of cytostatica.

Als jongere jobstudent (<21 jaar) is het verboden om:

- Gemotoriseerde hefwerktuigen te besturen of te bedienen;
- Contact te hebben met chemische agentia;
- Blootgesteld te worden aan lawaai (83dBa);

- Blootgesteld te worden aan extreme koude of hitte.