



# ZAS informatiebrochure voor studenten

Algemene informatie



Je komt binnenkort op stage bij ZAS – Ziekenhuis aan de Stroom. Welkom! We geven je in deze brochure graag wat algemene informatie over ZAS. Daarnaast geven we je ook praktische info en richtlijnen voor tijdens je stage. Veel succes!

## I Over ZAS

Sinds 1 april 2024 vormen ZNA en GZA Ziekenhuizen samen één organisatie: ZAS – Ziekenhuis aan de Stroom. ZAS is een netwerk van:

- 11 ziekenhuizen
  - ZAS Augustinus
  - ZAS Cadix
  - ZAS Elisabeth
  - ZAS Erasmus
  - ZAS Hoge Beuken
  - ZAS Joostens
  - ZAS Middelheim
  - ZAS Palfijn
  - ZAS Paola
  - ZAS Sint-Jozef
  - ZAS Vincentius
- 2 medische centra
  - ZAS Medisch Centrum Regatta
  - ZAS Kaai 142
- 1 psychiatrisch verzorgingstehuis: ZAS PVT Antwerpen
- 1 psychiatrisch ziekenhuis: ZAS PZ Stuivenberg, met afdelingen in ZAS Elisabeth en ZAS Cadix
- 1 Universitaire Kinder- en Jeugdpsychiatrie: ZAS UKJA

In cijfers is Ziekenhuis aan de Stroom het grootste van het land. Het telt 3.300 bedden en 10.000 medewerkers, waarvan 1.000 artsen.

### I.1 Missie

Elke dag geven we bij ZAS het beste van onszelf om onze patiënten een **warme en excellente zorg** te bieden. **Samen** zorgen we ervoor dat iedereen de weg vindt naar een **goede gezondheidszorg**, vandaag en morgen. Dat is de kern van ons bestaan.

### I.2 Waarden

4 kernwaarden vormen de hoekstenen van onze nieuwe organisatie:

- **Warm:** We staan voor warme zorg van hoge kwaliteit voor iedereen, gericht op de noden van elke patiënt. Elke patiënt is voor ons in de eerste plaats een mens. Wij zijn dichtbij, toegankelijk en makkelijk bereikbaar en aanspreekbaar.



- **Verbonden:** Samen staan we sterker. We geloven in solidariteit op basis van gelijkwaardigheid, **binnen én buiten onze ziekenhuismuren**. Samen creëren we een zorgcontinuüm met meerwaarde voor onze patiënt, onze omgeving, de zorgsector en de samenleving.
- **Respectvol:** We tonen groot respect voor ieders eigenwaarde, ongeacht de achtergrond, overtuiging of afkomst. Iedereen is bij ons welkom.
- **Vooruitstrevend:** We pionieren, creëren en innoveren om de vele uitdagingen en noden van morgen aan te pakken. We geloven in de kracht van vooruitgang. We streven ernaar te excelleren en zorg van topkwaliteit te bieden. Stilstaan is achteruitgaan.

### 1.3 Visie

- We bieden toegang tot een **brede waaier aan zorg**. Dankzij onze **geografische spreiding** zijn we altijd dicht bij de patiënt. We zijn van alle markten thuis en komen tegemoet aan de meest diverse en complexe zorgnoden. Dat doen we altijd met respect voor de wensen en doelen van de patiënt en zijn naasten. We benaderen onze patiënten altijd op een warme en empathische manier.
- We kiezen voor **samenwerkingen binnen een geïntegreerd zorglandschap**. We werken samen met zowel de eerste lijn, als met andere partners.
- We **investeren in onderzoek en innovatie**. Zo ondersteunen we de ontwikkeling van kennis rond de zorgnoden van morgen.
- Artsen en medewerkers vinden bij ons een **aantrekkelijke leer- en werkplek**, met uitgebreide mogelijkheden voor professionele en persoonlijke ontwikkeling.

### 1.4 Maak kennis met ZAS-directiecomité

Aan het roer van onze organisatie staat het ZAS-directiecomité. Maak kennis met onze 9 directieleden.





## 1.5 De ondersteunende diensten

Tijdens je stage bij ZAS zal je in contact komen met een groot aantal ondersteunende diensten. Binnen ZAS noemen we hen ook wel 'ontzorgers'. Zij doen hun uiterste best om jouw zorgen weg te nemen, zodat jij je kan concentreren op het zorgen voor je patiënt. Voorbeelden van ondersteunende diensten waarmee je waarschijnlijk in contact zal komen zijn de apotheek, het labo, housekeeping en ICT.

## 1.6 Bereikbaarheid

ZAS telt 16 verschillende campussen, van noord tot zuid. Alle campussen zijn goed bereikbaar met het openbaar vervoer, de fiets of te voet. Op elke campus is ook parkeerplaats voorzien, maar de voorwaarden verschillen per locatie.

Meer info over de ligging en bereikbaarheid van onze ziekenhuizen en centra vind je op [www.zas.be/naar-het-ziekenhuis/onze-locaties](http://www.zas.be/naar-het-ziekenhuis/onze-locaties).

## 2 Algemene regels en afspraken

In ZAS gelden een aantal algemene regels waar alle collega's zich aan moeten houden. We sommen de belangrijkste regels op.

### 2.1 Beroepsgeheim

Je bent tijdens je stage gebonden aan het beroepsgeheim. Je bent discreet over alle vertrouwelijke informatie die je tijdens je werk te weten komt over de organisatie, gegevens in verband met persoonlijke of vertrouwelijke zaken ... Je gebruikt de informatie niet voor jezelf en maakt ze ook niet aan iemand anders bekend. Ook wachtwoorden voor de verschillende ICT-toepassingen



verspreid je niet. Ook na je stage blijft alle informatie die je tijdens de stageperiode hebt gekregen, onder het beroepsgeheim vallen.

In het arbeidsreglement staat hierover:

“Tijdens de uitvoering en na het beëindigen van de arbeidsovereenkomst zal de werknemer er zich van onthouden zakengeheimen, gegevens in verband met persoonlijke of vertrouwelijke aangelegenheden waarvan hij in de uitoefening van zijn beroepsarbeid kennis heeft gekregen, voor zichzelf te gebruiken of aan iemand anders bekend te maken. Hij mag bovendien geen enkele daad van oneerlijke concurrentie stellen of daaraan meewerken. Het beroepsgeheim en medisch geheim is bij ZNA onverminderd van kracht. Daarnaast zal de werknemer wachtwoorden voor ICT toepassingen strikt persoonlijk houden.”

## 2.2 Patiëntenrechten

Elke patiënt heeft wettelijk recht op kwalitatieve zorg, met respect voor haar/zijn culturele, morele, filosofische en godsdienstige overtuiging.

We gebruiken als kompas de acht officiële rechten van de patiënt. We geven je een beknopt overzicht. Een meer uitgebreide toelichting vind je op [www.zas.be/over-zas/patientenrechten-en-plichten](http://www.zas.be/over-zas/patientenrechten-en-plichten).

- De zorgverlener biedt kwalitatieve zorg
- De patiënt kiest vrij een zorgverlener
- De zorgverlener geeft duidelijke informatie
- De patiënt geeft geïnformeerde toestemming voor een behandeling
- De patiënt heeft toegang tot het patiëntendossier
- De zorgverlener respecteert je privacy
- De patiënt heeft recht op adequate pijnbestrijding en palliatieve zorgen
- De patiënt kan terecht bij een ombudsdienst

Meer informatie over de rechten van de patiënt vind je ook [op de website van de FOD Volksgezondheid](#).

## 2.3 Werkafspraken

### 2.3.1 Rookverbod

In ZAS geldt een volledig rookverbod tijdens de werkuren. Tijdens je officiële pauzes kan je roken, maar alleen op de voorzien plaatsen.

### 2.3.2 GSM-gebruik

Het telefonie-materiaal dat ZAS ter beschikking stelt, mag je alleen gebruiken voor professionele doeleinden. Het gebruik van je persoonlijke gsm of smartphone tijdens de werkuren is niet toegelaten, tenzij om uitzonderlijke en dringende redenen.



### 2.3.3 Sociale media

Het gebruik van internet en sociale media tijdens de arbeidsuren is bedoeld voor louter professionele doeleinden. Het raadplegen van nieuwssites, het bekijken van berichten of het gebruik van X, Facebook, Instagram ... tijdens de zorgverlening of andere professionele activiteit, heeft tot gevolg dat je aandacht niet langer bij je patiënt of collega is. Je stelt hun belangen niet langer centraal en dat kan mogelijk je patiënt of collega in gevaar brengen. Bovendien heeft je patiënt of collega recht op je professionele aandacht.

Praat je over ZAS op sociale media, wees dan steeds constructief en professioneel. Maak ook duidelijk dat je uit eigen naam spreekt, en niet als woordvoerder van ZAS. Zorg ervoor dat alle inhoud consistent is met je rol binnen ZAS en dat de inhoud het ZAS-imago niet kan schaden. Wil je een uitgesproken mening geven, vermeld dan duidelijk dat dit je eigen mening is. De communicatiedienst monitort actief wat er over ZAS geschreven wordt op sociale media.

Plaats je iets over je werk op sociale media, zorg dan dat er geen patiënten(gegevens) herkenbaar in beeld komen. Vraag aan collega's altijd toestemming voor je hen filmt of fotografeert.

### 2.3.4 Ziekte

Ben je ziek of heb je een ongeval, verwittig dan zo snel mogelijk en voor aanvang van je shift de afdeling en de school. Laat ook weten wanneer je zal terugkomen zodra je dat zelf weet.

### 2.3.5 Dienstrooster

Je volgt het dienstrooster van de afdeling waar je stage doet. Je persoonlijke uurrooster wordt opgemaakt door de leidinggevende of de mentor. Meer informatie over shiften vind je in hoofdstuk 3 van deze brochure.

Lunchpauze is niet meegerekend in de stage-uren.

### 2.3.6 Prik- en spatongevallen

Wanneer je in contact komt met bloed of lichaamsvocht van een patiënt, geldt de procedure voor prik- en spatongevallen.

Lees de volledige procedure goed na [op het kwaliteitsportaal!](#)

### 2.3.7 Identificatie

Een correcte patiëntidentificatie is essentieel bij elk patiëntencontact, maar ook jezelf identificeren in het ziekenhuis is van groot belang. Draag je badge altijd zichtbaar op je uniform of kledij. Zo werk je mee aan een veilige werkomgeving voor iedereen en ben je makkelijker aanspreekbaar.

### 2.3.8 Handhygiëne

In heel het ziekenhuis gelden de basisvereisten voor handhygiëne. Zo vermijden we verspreiding van infecties.

- Draag geen juwelen aan polsen, handen en voorarmen.



- Zorg voor korte, zuivere en natuurlijke nagels (geen (sporen van) nagellak, ook geen transparante lak, geen gelnagels of kunstnagels).
- Draag korte mouwen tot boven de elleboog.

Verder volg je de procedures omtrent handontsmetting zoals voorgeschreven op de campus waar je stage loopt.

### 3 Gebruik van HiX

HiX is het elektronisch patiëntendossier in ZAS. Om je wegwijs te maken in HiX, maakten we een aantal instructiefilmpjes. Je bekijkt ze hier: [www.zas.be/instructievideos-voor-stagiairs](http://www.zas.be/instructievideos-voor-stagiairs).

### 4 Informatie over jouw stage-afdeling

De informatie over jouw specifieke stage-afdeling vind je in deel 2 van deze informatiebrochure op [www.zas.be/jobs/stage-bij-zas/stagebrochures](http://www.zas.be/jobs/stage-bij-zas/stagebrochures).