



ZAS informatiebrochure voor studenten

**Dienst Medische beeldvorming
Campus Sint Jozef, Campus Sint Augustinus en Campus
Sint Vincentius**



Je komt binnenkort op stage bij ZAS – Ziekenhuis aan de Stroom. Welkom! We geven je in deze brochure graag wat meer informatie over de afdeling waar je stage zal doen. Daarnaast geven we je ook praktische info en richtlijnen voor tijdens je stage. Veel succes!

I Informatie over jouw stage-afdeling

I.1 Algemene informatie

Binnen de afdeling medische beeldvorming werken we campus – overschrijdend. Op alle drie de campussen is de medische beeldvorming centraal gelegen op het gelijkvloers, vlakbij de afdeling spoedgevallen. Je kan de diensten gemakkelijk terugvinden door onderstaande routes te volgen.

- Campus Sint Augustinus
 - Echografie, klassieke radiologie, cone beam CT en mammografie → route 121
 - CT → route 122
 - MRI → route 132
- Campus Sint Vincentius → route 103
- Campus Sint Jozef → route 20

Als student word je aan één bepaalde campus gekoppeld. Binnen deze campus zal je, afhankelijk van je stagedoelstellingen, alle aanwezige toestellen doorlopen of wordt je gekoppeld aan één specifiek toestel.

I.2 Contactpersonen

- Teamleiders

De teamleiders zijn het eerste aanspreekpunt van de dienst. Zij staan in voor de organisatorische kant. Je kan hierbij terecht met vragen over de organisatie van je stage, uurroosters en andere praktische zaken.

 - Campus Sint Augustinus: Johan De Roeck → +323 443 46 84 (intern 3 4684) of via mail op joan.deroeck@zas.be
 - Campus Sint Jozef en campus Sint Vincentius: Nicky Vochten → +323 285 29 55 (intern 5 2955) of via mail op nicky.vochten@zas.be
- Planningsverantwoordelijke

Voor het opmaak van de uurroosters kunnen wij binnen de medische beeldvorming rekenen op een planningsverantwoordelijke. Heb je vragen omtrent je uren, vrije dagen die je wilt opnemen of iets anders wat met de planning te maken heeft dan kan je bij haar terecht.

 - Wendy Van den Eede → intern te bereiken op het nummer 3 3655 of via mail op wendy.vandeneede@zas.be
- Stagementoren

Deze zijn je algemene aanspreekpunt bij problemen en zij zullen ook samen met jou je stagedocumenten overlopen en evaluatieformulieren invullen.

 - Campus Sint Augustinus: Kurt Laenen kurt.laenen@zas.be
 - Campus Sint Vincentius: Cindy Cocx cindy.cocx@zas.be, Emilie De Nul emilie.denul@zas.be en Jolien Van Leuven jolien.vanleuven@zas.be
 - Campus Sint Jozef: Gunter Francken gunter.franken@zas.be



- Algemene contactgegevens van de dienst

Kan je niet (tijdig) aanwezig zijn op je stage? Dan verwittig je hiervoor zo snel mogelijk je collega's. Je kan deze steeds bereiken op het wachttoestel, ook buiten de normale openingsuren van de dienst.

- Campus Sint Augustinus: +323 432 68 33
- Campus Sint Vincentius: +323 285 21 71
- Campus Sint Jozef: +323 444 12 73 (enkel tussen 07.30u – 18.00u)

1.3 Dagindeling

1.3.1 Shiften

Binnen de medische beeldvorming wordt er met verschillende shiften gewerkt. Als student zal je doorgaans met een dagdienst worden ingepland (08.30u – 17.00u) omdat er dan het grootste patiënten beloop is. Wil je toch graag eens een andere shift meevolgen? Dan kan dit steeds in overleg met je stagementoren, de planner en de teamleider. Hieronder vind je alvast een overzicht van de verschillende shiften per campus.

- **Campus Sint Augustinus**
 - Vroege RX: 06.45u – 15.15u
 - Vroege MR: 06.30u – 15.00u
 - Vroege CT: 07.45u – 16.15u
 - Dagdienst RX, mammografie of CT: 08.30u – 17.00u
 - Late MR: 10.30u- 19.00u
 - Halve late RX: 10.30u – 19.00u
 - Late RX: 12.45u – 21.15u
 - Nacht: 21.00u – 07.00u
- **Campus Sint Vincentius**
 - Vroege RX of MR: 07.00u – 15.30u
 - Dagdienst RX, CT, MR of mammografie: 08.30u – 17.00u
 - Late MR: 10.30u – 19.00u
 - Late RX: 12.30u – 21.00u
 - Nacht: 21.00u – 07.00u
- **Campus Sint Jozef**
 - 10u shift: 07.30u – 18.00u
 - Dagdienst: 08.30u – 17.00u

1.3.2 Verloop van een shift

Binnen onze dienst werken we op alle toestellen, m.u.v. de klassieke radiologie, op afspraak. Via HIX kan je bij toekomen op de dienst het dagprogramma raadplegen van het toestel waarop je staat. Alle onderzoeken van spoed of dringende onderzoeken komen er extra bij bovenop dit programma. Als verpleegkundige/technoloog plan je deze onderzoeken in de loop van de dag in , in onderling overleg met spoed of de afdelingen. Je werkt je programma volledig af en volgt iedere patiënt mee op vanaf



toekomen op de dienst tot deze weer vertrekt. Voor je de dienst verlaat, brief je aan de persoon die na je komt nog de nodige zaken door die eventueel nog opvolging vereisen.

1.4 Wat doet onze afdeling

Over de drie campussen heen beschikt de medische beeldvorming over een heel arsenaal aan toestellen, steeds up-to-date, met de nieuwste technieken binnen de wereld van de radiologie. Niet iedere campus is met dezelfde toestellen uitgerust. Deze zijn afgesteld op de activiteiten die op de diverse campussen plaatsvinden. Op deze manier kunnen we steeds iedere patiënt voorzien van de beste zorgen en de nieuwste technieken met up-to-date toestellen.

- ZAS Sint Augustinus
 - 2 x MRI (1.5T en 3T)
 - 2 x CT scan
 - 2 x mammografie
 - 1 x cone beam CT
 - 2 x klassieke Röntgenzaal
 - 3 x echografie
 - 2 x mobiel röntgentoestel
- ZAS Sint Vincentius
 - 1 x CT
 - 1 x MRI (1.5T)
 - 3 x klassieke röntgenzaal
 - 2 x echografie
 - 1 x mammografie
 - 1 x mobiel röntgentoestel
- ZAS Sint Jozef
 - 1 x CT
 - 1 x botmeting
 - 1 x klassieke röntgenzaal
 - 1 x mammografie
 - 2 x echografie
 - 1 x mobiel röntgentoestel

Als medewerker/student op de medische beeldvorming, draag je mee bij tot het uitvoeren van al deze onderzoeken zodat diagnostiek, opvolging en verdere behandeling van de patiënten worden verzekerd.

Je verzamelt gegevens aan de hand van het medische voorschrift en grondige anamnese van de patiënt. Met deze verkregen informatie bepaal je, in overleg met de radiologen, wat de beste methode is om tot goede beeldvorming en diagnostiek te komen.

Vervolgens bereid je de patiënten voor op hun onderzoek en informeert hen op een correcte manier over het verloop van het onderzoek.

Je voert het onderzoek uit en houdt hierbij rekening met verschillende parameters zodat de stralingsdosis van de patiënt zo laag als mogelijk wordt gehouden en de beeldkwaliteit optimaal is. Niet enkel bewaak je hierbij steeds de stralingsdosis voor de patiënt maar ook voor je collega's en andere



helpers/begeleiders tijdens het onderzoek. Dit alles zonder oog te verliezen voor de algemene toestand van de patiënt en diens beleving en privacy.

Tenslotte zorg je ook voor een correcte beeldverwerking, sta je in voor de verdere nazorg aan je patiënten en informeer je hen over eventuele aandachtspunten na hun onderzoek. Je zorgt ervoor dat ook alle administratie nadien correct wordt verwerkt en rekent medicatie aan indien deze werd toegediend.

Dit alles gebeurt in een multidisciplinair team waar je zowel met eigen collega's samenwerkt als artsen, administratieve medewerkers, logistieke medewerkers, zorgkundige en collega's van andere diensten zoals voornamelijk spoed en intensieve zorgen.

Een rustige, geduldige, vriendelijke, empathische en respectvolle houding zijn hierin essentieel zodat je ook op kritische momenten of bij drukte en onverwachte omstandigheden het hoofd koel kan houden en kwaliteit kan blijven leveren aan onze patiënten.

1.5 Verwachtingen

1.5.1 Algemene verwachtingen

- Wees steeds tijdig aanwezig. Het aanvangsuur van je shift is het uur waarop je begint mee te werken. We verwachten dat je dan ook verzorgd en volledig in werkkledij paraat staat. Lukt het je niet om tijdig op dienst te geraken? Verwittig dan even via het nummer meegedeeld in puntje 1.2
- Respecteer de geldende pauzetijden en sta tijdig terug paraat om je shift weer aan te vatten.
- GSM – gebruik en roken gebeurt enkel in de pauzes. Buiten deze tijden staat je gsm op stil en bewaar je deze in je tas of locker. Moet je toch om een bepaalde reden bereikbaar blijven? Meldt dit dan voordien even aan je leidinggevende en collega waar je die dag mee samenwerkt.
- Respecteer ten allen tijde het beroepsgeheim. Ga discreet om met de informatie die je hebt verkregen op stage. Zowel informatie betreffende de patiënt als instellingsgebonden informatie. Heb je bepaalde gegevens of beelden nodig voor bv een stageopdracht? Bevrraag dit even bij je leidinggevende zodat we deze anoniem aan je kunnen bezorgen.

1.5.2 Werk gebonden verwachtingen

- De medische beeldvorming is een dienst waarin diverse patiënten met een diverse pathologie passeren. Het is dan ook belangrijk dat je bij aanvang van je stage een goede kennis hebt van de anatomie en fysiologie van het gehele lichaam en voldoende sociale skills om met alle patiëntengroepen om te gaan.
- De toestellen waarmee we werken zijn zeer duur. Bovendien houdt gebruik hiervan toch enig risico met zich mee (ongewilde stralingsblootstelling, risico op knelling of beschadiging, ..) Bedien daarom de toestellen nooit in je eentje maar steeds onder toezicht of begeleiding van 1 van je collega's.
- Een stage op de medische beeldvorming draait om meer dan enkel het correct kunnen bedienen van de toestellen. Je bent verantwoordelijk voor je patiënt van het moment dat deze bij ons toekomt tot deze de dienst weer verlaat. Patiënten begeleiden en observeren is dus een must.



- *Op de medische beeldvorming wordt veel met stralen gewerkt. Een goede kennis en toepassing van het ALARA principe (houd je dosis steeds As Low As Reasonably Achievable) is van uiterst belang. Als technoloog medische beeldvorming verwachten we dat je voorafgaand aan je stage bepaalde zaken nog eens goed herhaalt. Als verpleegkundige is een basis kennis hiervan voldoende.*
 - *Hoe ontstaat een röntgenbeeld?*
 - *Wat is röntgenstraling?*
 - *Wat zijn de eventuele schadelijke gevolgen voor de patiënt en diens omgeving?*
 - *Hoe kunnen we de patiënt en de collega's beschermen tegen straling?*
- *Je bent hier om te leren. We verwachten zeker niet dat je alles al weet bij aanvang van je stage. Veel belangrijker is een leergierig houding. Stel veel vragen, kijk, observeer en leer. Maar vooral, geniet van je stage! Iedereen staat klaar om je de wondere wereld van de medische beeldvorming te laten ontdekken, grijp dus vooral alle kansen die je worden aangeboden!*

1.6 Feedback

Bij aanvang van je stage zal je stagementor met jou de stagedocumenten en doelstellingen overlopen en bespreken we het verloop van je stage. We verwachten een leergierige houding van de student. Dit wil ook zeggen dat je zelf actief om feedback komt vragen op regelmatige tijdstippen. Deze kan zowel door je stagementor als door de collega's waar je die dag mee hebt gewerkt worden ingevuld.

De datum van het tussentijdse evaluatiegesprek en het eindevaluatiegesprek worden in samenspraak met je mentor vastgelegd en hiervoor zijn feedbackdocumenten zeer belangrijk. (je staat niet altijd met je mentor samen op de werkvloer dus het is des te belangrijker om ook aan anderen feedback te vragen om een correcte evaluatie te garanderen).