



ZAS informatiebrochure voor studenten

Dienst K-dienst G



Je komt binnenkort op stage bij ZAS – Ziekenhuis aan de Stroom. Welkom! We geven je in deze brochure graag wat meer informatie over de afdeling waar je stage zal doen. Daarnaast geven we je ook praktische info en richtlijnen voor tijdens je stage. Veel succes!

I Informatie over jouw stage-afdeling

I.1 Algemene informatie

ZAS UKJA K-dienst G

Campus Middelheim, Lindendreef 1, 2020 Antwerpen

Route 21

Telefoonnummer: 03/2804910

Emailadres: mi.dagbh-adolescenten@zas.be

I.2 Contactpersonen

Verpleegkundig afdelingshoofd: Corinne Van Cauter

corinne.vancauter@zas.be

Adjunct afdelingshoofd: Cindy Dillen

cindy.dillen@zas.be

I.3 Dagindeling

I.3.1 Shiften

Daguren tussen 08.00u – 17.00u

Geen weekends en feestdagen

I.3.2 Verloop van een shift

We starten de dag met het raadplegen van de agenda en bereiden ons voor op de briefing naar de ziekenhuisschool.

Vaatwasser ledigen, koffie en thee maken.

De nodige mails worden gecheckt en opgevolgd, alsook de keukenbestelling wordt gemaild.

Vanaf 8u30 kunnen de jongeren toekomen. We voorzien hen van een warm onthaal en bevragen het Windows-VSP.

In de loop van de voormiddag begeleiden we de jongeren doorheen de dagstructuur met oog voor de planning en het emotioneel welbevinden.



Om 10u30 zitten we dagelijks met heel de groep samen om te checken of iedereen op de hoogte is van zijn planning en voorzien we een (gezamenlijk) incheck moment.

Het middagmaal beginnen we om 12u30. We begeleiden de jongeren die tafeldienst hebben en stimuleren de jongeren om een gezonde maaltijd te nuttigen.

Na de maaltijd is er een pauzemoment. De jongeren hebben verschillende noden om dit moment in te vullen, het is onze taak om deze te begeleiden.

Op maandag vinden kindbesprekingen en evolutiegesprekken plaats. Op de besprekingen van de patiënten die je volgt, zal ook jou aanwezigheid worden verwacht. In de namiddag hebben de jongeren PMT en gaan wij tweewekelijks naar de klassenraad. Momenten op het bureau zijn voorzien om de administratie af te werken.

Op dinsdag en vrijdag hebben we teamvergadering, in samenspraak bekijken we je deelname hieraan.

Donderdagnamiddag begeleiden we een thema op maat van de jongeren..

Om de week doen we (voorlopig) op vrijdag een kooktherapie, waarin we de jongeren begeleiden in het opnemen van een actieve rol aan alle deeltaken.

Om de 6 weken (ongeveer) hebben we een gezinsnamiddag, waarin we een klein stukje van onze werking toelichten aan de context. Jongeren worden aangemoedigd tot het aannemen van een actieve rol. Zowel de voorbereiding als de eigenlijke namiddag begeleiden we samen met het hele team.

1.4 Wat doet onze afdeling

Doelgroep: Jongeren van 12 tot 18 jaar die omwille van angsten, depressieve gevoelens, psychosomatische klachten, verwarring en/of emotieregulatiestoornissen zijn vastgelopen in hun functioneren thuis, op school en hun relaties of vrije tijd.

De gemiddelde opname duur is 10 weken, tijdens het evolutiegesprek wordt gekeken naar wat er verder nodig is.

Als groepsleiding hebben wij de taak om te zorgen voor een veilig klimaat, te begeleiden, te observeren, gerichte gesprekken aan te gaan, groepstherapieën aan te bieden, veiligheid en structuur te bieden, exposure uit te werken en uit te voeren, onze bevindingen te rapporteren in HIX en te delen op het team, KB en EG voorbereiden en aan deelnemen, mondeling en schriftelijk te rapporteren, telefoons en berichten te beantwoorden (vaak om jongeren aan te moedigen op dagbehandeling te geraken), ouders hierin te ondersteunen, opvolgen van parameters, medicatie toedienen, overleg met de ziekenhuisschool, schoolvakanties mee vorm geven ...

Algemene denkkaders: NVR, dialoogmodel, SEO-R, VSP, Brainblocks,



1.5 Verwachtingen

Basishouding:

- *Open, gemotiveerde en respectvolle houding, met open communicatie*
- *Veiligheid, voorspelbaarheid en structuur kunnen aanbieden*
- *Basis kennis van de voornaamste problematieken*
- *Initiatiefname*
- *Rust uitstralen*
- *Gemakkelijk en duidelijk hanteerbaar taalgebruik*
- *Empatisch zijn*
- *Enthousiasme*
- *Verantwoordelijkheid opnemen voor eigen leerproces*

Algemene verwachtingen:

- *Verwachtingen van de dagbehandeling eigen maken*
- *Verschillende denkkaders kennen en een aanzet geven om ze toe te passen*
- *De dagstructuur opvolgen: dagopening, schoolwissel, tafeldienst, teamvergadering, praktische taken opvolgen*
- *De agenda raadplegen en taken op jouw nemen*
- *Bij de jongeren aanwezig zijn*
- *Telefoon opnemen*

1.6 Feedback

Er wordt dagelijks een reflectieverslag ingevuld door de student, die op regelmatige tijdstippen wordt overlopen/besproken met de stagementor van de afdeling. We verwachten initiatief van de student in actief bevragen van je handelen tegen einde van de shift. Jullie zoeken samen naar sterke punten en groeipunten. Afhankelijk van de stageduur worden er gesprekken gepland samen met de stagebegeleiding van de school. Deze gesprekken worden gepland samen met de stagementor van de afdeling.