ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

1. ALGEMEEN

1.1 Deze algemene aankoopvoorwaarden (AAV) zijn van toepassing op bestellingen van goederen, werken en/of diensten uitgevoerd voor ZAS.

1.2 Deze AAV zijn van toepassing, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst tussen partijen en onverminderd de wetten en besluiten inzake overheidsopdrachten en andere regelgeving van toepassing op het voorwerp van de aankoop. In geval van tegenspraak tussen deze AAV en de voormelde wetten, besluiten en regelgeving, gelden de voor de leverancier strengste bepalingen.

1.3 Door het aanvaarden van de bestelling aanvaardt de leverancier deze AAV en verbindt hij zich ertoe niet naar eigen verkoopvoorwaarden te verwijzen.

1.4 De eventuele ongeldigheid van één van de clausules vervat in deze AAV brengt niet de ongeldigheid van de andere clausules met zich mee. In geval van ongeldigheid zal de ongeldige clausule vervangen worden door een geldige bepaling die zo goed mogelijk aansluit bij de doelstelling van de bepaling die ze vervangt.

1.5 In alle omstandigheden primeert de Nederlandse tekst van deze AAV.

1.6 Het feit dat één van de partijen één van de door onderhavige AAV toegekende rechten niet uitoefent, impliceert niet dat deze partij afziet om zich in de toekomst op dit recht te beroepen.

1.7 Onder geen beding kunnen met betrekking tot leveringen van goederen, diensten en/of werken met medewerkers of andere aan het ziekenhuis verbonden personen (zoals loontrekkenden, artsen, consultants, partners, bestuurders, …) bijkomende afspraken worden gemaakt die henzelf dan wel hun dienst tot enig voordeel strekken, zoals commissies of andere voordelen. De leverancier zal zich onthouden van ieder aanbod terzake en verbindt zich ertoe de afgevaardigd bestuurder van ZAS op de hoogte te brengen wanneer hij door een medewerker of verbonden persoon om een dergelijk voordeel wordt gevraagd. Iedere inbreuk op deze bepaling kan aanleiding geven tot een onmiddellijke stopzetting van de samenwerking, zonder dat ZAS de leverancier enige vergoeding wegens stopzetting verschuldigd is.

1.8 Behoudens andersluidend akkoord wordt de overeenkomst afgesloten tussen ZAS en een leverancier, uitgevoerd door de leverancier zelf of zijn medewerkers in dienstverband. Onderaanneming dient specifiek aan ZAS te worden gemeld en door ZAS schriftelijk te worden goedgekeurd en valt t.o.v. ZAS volledig onder de verantwoordelijkheid van de leverancier. Enkel deze laatste is t.o.v. ZAS verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de overeenkomst. De leverancier ziet erop toe dat de bepalingen van de AAV door de onderaannemers worden nageleefd, ook wat betreft de bepalingen van artikel 1.7 hiervoor alsook wat betreft de ZAS-reglementen m.b.t. het werken met derden.

1.9 Enkel gemandateerde medewerkers van ZAS hebben handtekeningsbevoegdheid. In geval van twijfel dient de leverancier het mandaat op te vragen.

2. BESTELLING

2.1 Een bestelling door ZAS is slechts geldig indien ZAS een elektronisch goedgekeurde bestelbon verstuurde aan de leverancier. Deze bestelbon vermeldt het opschrift “Bestelling” en een bestelbonnummer.

2.2 Behoudens andersluidend beding kan ZAS gedurende een termijn van tien (10) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de verzending de bestelling intrekken, zonder dat dit enige aanleiding kan geven tot schadevergoeding.

ZIEKENHUIS aan de STROOM

2.3 ZAS kan te allen tijde typ- of rekenfouten in de bestelbon rechtzetten, zonder dat hij de leverancier enige compensatie verschuldigd is. Deze laatste dient eventuele fouten in de bestelbon binnen de vijf (5) kalenderdagen aan ZAS te melden.

2.4 Een aanvaarding door de leverancier van een bestelling van ZAS gebeurt stilzwijgend. Indien de leverancier de bestelling weigert, dient hij dit op schriftelijke wijze binnen de vijf (5) kalenderdagen na ontvangst van de bestelling aan ZAS te melden, hetzij per post of per e-mail, en met verwijzing naar de bestelbon. Deze bepaling geldt eveneens voor toekomstige bestellingen bij de leverancier.

2.5 Door de aanvaarding van de bestelling verklaart de leverancier over alle noodzakelijke vergunningen, toelatingen van overheidswege en nuttige verzekeringen te beschikken voor de productie of levering van de door de ZAS bestelde goederen, werken of diensten.

2.6 De leverancier verklaart het welzijnsreglement, het beleid werken met derden en eventueel andere relevante documenten beschikbaar op de webpagina's https://www.zas.be/preventie en www.zas.be/over-zas/info-voor-leveranciers, te kennen en na te leven.

2.7 Door de aanvaarding van de bestelling garandeert de leverancier dat de diensten beantwoorden aan de technische specificaties van ZAS en aan de regels van de kunst en de goede industriepraktijken. Hij engageert enkel bekwaam personeel (en desgevallend onderaannemers) dat de diensten aan ZAS verstrekt.

2.8 Alle onderdelen, elementen, accessoires en functionaliteiten die niet specifiek genoemd zijn in de bestelopdracht, maar die wel noodzakelijk zijn voor het veilig gebruik, goed functioneren en dergelijke, dan wel krachtens de gebruiken deel uitmaken van de te leveren goederen, diensten of werken, maken deel uit van de opdracht, zonder enige prijsverhoging.

2.9 Door de aanvaarding van de bestelling garandeert de leverancier uitdrukkelijk dat de geleverde goederen (inclusief verpakkingen, productbeschrijvingen, handleidingen en attesten) vrij zijn van gebreken en voldoen aan alle ter zake geldende:

- Europese en Belgische wetgeving;
- veiligheidsvoorschriften en vereisten;
- eventuele aanvullende milieu- en gezondheidsvoorschriften en -vereisten die opgenomen zijn in bijlage aan de bestelbon.

Tevens garandeert hij dat alle noodzakelijke merktekens en markeringen op de goederen zijn aangebracht.

2.10 De leverancier zal geen eenzijdige wijzigingen aanbrengen of uitvoeren m.b.t. het voorwerp, de aard en de specificaties van de bestelling zonder de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van ZAS. ZAS kan, in overleg met de leverancier, de aard en/of omvang van de te leveren goederen, werken of diensten wijzigen en/of aanvullen.

Indien de in het vorig lid vermelde wijzigingen impact hebben op de overeengekomen prijs en/of de leveringsvoorwaarden, zal de leverancier ZAS hiervan onverwijld en schriftelijk inlichten en dit uiterlijk binnen acht (8) kalenderdagen na kennisgeving van de gevraagde wijziging indien de wijziging gevraagd wordt door ZAS en samen met het wijzigingsvoorstel indien dit gevraagd wordt door de leverancier. ZAS heeft in voorkomend geval het recht af te zien van de bestelling of deze eenzijdig in te trekken. Zij heeft ook het recht de oorspronkelijke bestelling te bevestigen indien die reeds eerder aanvaard was door de leverancier.

In zoverre ZAS de bestelling intrekt wegens de door de leverancier voorgestelde wijzigingen in prijs en/of leveringsvoorwaarden, zal ZAS geen vergoeding aan de leverancier verschuldigd zijn.

Indien de in lid 2 van dit artikel 2.10 vermelde termijnen van kennisgeving niet worden nageleefd zullen de oorspronkelijke voorwaarden en prijzen van toepassing blijven.

ZIEKENHUIS aan de STROOM

3. LEVERING EN LEVERINGSTERMIJN

3.1 De levering geschiedt DDP (delivered duty paid) op de plaats vermeld op de bestelling, tenzij anders overeengekomen.

3.2 Indien in de bestelbon een leveringstermijn wordt vermeld, begint deze te lopen vanaf de datum van het versturen van de bestelbon.

3.3 De leveringstermijn of leveringsdatum vermeld in de bestelbon is bindend voor de leverancier.

3.4 Ingeval van vertraging in de levering zal de leverancier ZAS onmiddellijk schriftelijk informeren over de duurtijd van de vertraging. ZAS behoudt zich het recht voor een schadevergoeding aan te rekenen in het geval van een vertraagde levering. Deze schadevergoeding bedraagt nul komma één procent (0,1 %) van de waarde van de bestelling per (begonnen) kalenderdag vertraging na het verstrijken van de leveringstermijn, met een maximum van zeven en een halve procent (7,5%) zonder dat hiervoor een voorafgaande aanmaning vereist is en onverminderd het recht van ZAS om een hogere vergoeding te vorderen indien zij de hogere schade kan bewijzen. ZAS behoudt zich, in geval van een vertraagde levering, bovendien het recht voor af te zien van de bestelling en zich tot een andere leverancier te wenden, zonder dat zij enige vergoeding verschuldigd is. De eventuele meerprijs zal ten laste worden gelegd van de in gebreke blijvende leverancier.

3.5 Partijen gaan akkoord dat de totale schadevergoeding voor vertraging in de levering door de leverancier vergoed wordt op basis van een creditnota door de leverancier.

3.6 De goederen moeten gewaarborgd zijn tegen zichtbare en verborgen gebreken. De loutere aanvaarding van de levering geldt niet als een aanvaarding van gebeurlijke zichtbare gebreken aan de geleverde goederen, zelfs al werd een leveringsbon afgetekend en ongeacht de woorden vermeld op de voorgedrukte of vooraf ingevulde leveringsbon.

3.7 Bij goederen voorzien van een vervaldatum mag, bij levering, de termijn tot de vervaldatum niet korter zijn dan deze voor eerder geleverde identieke goederen door dezelfde leverancier, noch deze door ZAS expliciet vermeld op de bestelbon.

3.8 Indien bij de levering een indienststelling vereist is voor apparaten, toestellen en installaties, dan kan deze indienststelling pas gebeuren na goedkeuring of in afspraak met de hiertoe bevoegde diensten van ZAS, zoals de interne milieu- en preventiedienst. Hierbij wordt – indien van toepassing op het geleverde – een bij wet vereist indienststellingsverslag opgemaakt.

3.9 Het technisch of logistiek lastenboek van ZAS is integraal van toepassing voor zover relevant voor het geleverde goed, de dienst of het werk. In geval van tegenstrijdigheden met de bepalingen van de AAV primeert het technisch resp. logistiek lastenboek.

4. OVERGANG VAN EIGENDOM EN RISICO

De overgang van eigendom van goederen gebeurt op het ogenblik van de levering. De overgang van het risico gebeurt bij aanvaarding van de levering door ZAS. Afwijkingen van deze bepaling kunnen slechts na uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van ZAS.

5. ONTVANGST EN AANVAARDING

5.1 Alle geleverde goederen moeten vergezeld zijn van een verzendingsnota met vermelding van de volledige naam, adres, emailadres en website van de leverancier, naam en adres van ZAS, de dienst en/of naam van de persoon die de bestelling geplaatst heeft, het nummer van de bestelbon (eventueel aangevuld met een projectnummer), de beschrijving van de goederen met vermelding van de Intrastat code (voor intracommunautaire leveringen), de geleverde hoeveelheid, het nettogewicht, het land van herkomst, de wijze van transport, de afleverlocatie, de vermelding van de eventueel meegeleverde documenten en alle keurmerken vereist door de Belgische, Europese, of andere toepasselijke wet- of

ZIEKENHUIS aan de STROOM

regelgeving. Indien de levering temperatuursafhankelijke goederen bevat, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden bij levering waarbij dan opgave van de vereiste temperatuur.

5.2 Alle geleverde goederen dienen vergezeld te worden van alle documenten vermeld op de bestelbon én van de vereiste productbeschrijvingen, gebruiksaanwijzingen, veiligheidsinstructies en attesten zoals voorzien door de Belgische en Europese regelgeving.

Levering van installaties, machines, gemechaniseerde toestellen – met inbegrip van alle medische toestellen en labotoestellen – dienen daarbij minstens aan volgende voorwaarden te voldoen:
(1) aanwezigheid van CE-markering en levering van de EG-verklaring van overeenstemming alsook, indien van toepassing, het CE certificaat, in de oorspronkelijke versie en met een vertaling naar het Nederlands, indien de oorspronkelijke versie niet in het Nederlands werd opgesteld;
(2) levering van de gebruiksaanwijzing met de volledige montage-, inbedrijfsname-, werkings-, bedienings-, inspectie-, en onderhoudsvoorschriften in de originele versie met een vertaling naar het Nederlands indien de oorspronkelijke versie niet in het Nederlands werd opgemaakt;
(3) indien van toepassing, een attest van keuring door de leverancier of door een Externe Dienst voor Technische Controle;
(4) levering van de service manual opgesteld in het Nederlands of Engels (indien de Nederlandstalige service manual niet beschikbaar is);
(5) Specifiek voor medische toestellen en toebehoren: schriftelijk verstrekken van de officiële End-of-Life (EOL)- en End-of-Service (EOS)-data zoals gepubliceerd door de fabrikant, of, indien dergelijke datums niet formeel zijn vastgesteld, een gemotiveerde, indicatieve EOL/EOS-planning gebaseerd op productgeneraties, firmware lifecycle en marktinformatie.

De aanvaarding van de levering en de betaling van de factuur worden opgeschort tot bovenstaande voorwaarden voldaan zijn. Tenzij anders gevraagd door ZAS kunnen voormelde documenten elektronisch worden bezorgd.

5.3 Onverminderd de toepassing van artikel 6, beschikt ZAS over een termijn van één (1) maand te rekenen vanaf de dag van ontvangst om enige klacht of opmerking in te dienen bij de leverancier betreffende de zichtbare niet-conformiteit of elk zichtbaar gebrek van de geleverde goederen.

5.4 Het gebruik van de goederen door ZAS tijdens de periode vermeld in artikel 5.3 impliceert geen aanvaarding van de koopwaar. Aanvaarding vindt slechts plaats na volledige inspectie door ZAS. Indien ZAS geen klacht of opmerking formuleert, zal de levering stilzwijgend aanvaard zijn na het verstrijken van de termijn van één (1) maand te rekenen vanaf de dag van ontvangst.

5.5 Aanvaarding dekt slechts de zichtbare gebreken en geschiedt steeds onder voorbehoud voor wat betreft de verborgen gebreken. Goederen die na onderzoek en vóór aanvaarding bij het vaststellen van verborgen gebreken, beschadigd blijken of niet aan de vereisten of functionaliteiten voldoen, zullen door de leverancier opgehaald worden na schriftelijke melding door ZAS. De leverancier zal ZAS onmiddellijk een creditnota bezorgen voor de prijs van de teruggezonden goederen, indien deze reeds gefactureerd zijn. Indien ZAS ervoor kiest het geleverde te behouden, zal dit recht geven op een minwaarde, waarvoor eveneens een creditnota kan worden gevraagd aan de leverancier.

5.6 De aanvaarding van de levering kan worden geweigerd als de vereiste documenten ontbreken of niet conform zijn. In geval van weigering van aanvaarding om deze redenen zal de waarborgperiode niet eerder aanvangen dan op het moment dat deze bezorgd en in orde zijn.

5.7 Tenzij anders overeengekomen dienen alle verpakkingen door de leverancier te worden meegenomen of terug opgehaald op diens kosten. Hij dient daartoe de nodige afspraken te maken met ZAS.

ZIEKENHUIS aan de STROOM

6. WAARBORG EN VERBORGEN GEBREKEN

6.1 De leverancier waarborgt de geleverde goederen, diensten en werken tegen verborgen gebreken. Tenzij anders bedongen bij de bestelling loopt de waarborg van de leverancier 1 jaar na de aanvaarding van de goederen, diensten of werken.

6.2 Onverminderd artikel 5.3 i.v.m. zichtbare gebreken of non-conformiteiten, beschikt ZAS na aanvaarding van de levering over een termijn van twee (2) maanden te rekenen vanaf de effectieve ontdekking van het gebrek, om enige klacht of opmerking in te dienen bij de leverancier betreffende een verborgen gebrek van de geleverde goederen, diensten of werken.

6.3 Indien de goederen, diensten of werken zijn aangetast door een verborgen gebrek of verborgen niet-conformiteit, heeft ZAS de keuze tussen hetzij het kosteloze herstel indien mogelijk, hetzij de vervanging ervan door andere goederen, diensten of werken van hetzelfde type of soort, hetzij de terugbetaling van een deel van de prijs evenredig met de tekortkoming, hetzij de ontbinding van de overeenkomst. In al deze gevallen heeft ZAS het recht, zonder dat enige aanmaning vereist is, op vergoeding van alle door het gebrek veroorzaakte schade. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat deze clausule de nietigheid, dan wel de ontbinding van de overeenkomst zal overleven.

6.4 De garantietermijn wordt verlengd met de duurtijd van de onderbreking bij een gebrekkig karakter van de geleverde goederen. Deze duur begint op het ogenblik waarop ZAS het defect signaleert en eindigt op het ogenblik waarop de goederen opnieuw kunnen worden gebruikt. Bij vervanging van gebrekkige goederen (of een onderdeel hiervan) geldt een volledig nieuwe garantietermijn vanaf de levering van het vervangend goed.

7. PRIJZEN EN INDEXATIE

7.1 De prijzen worden uitgedrukt in euro en exclusief btw. De prijs omvat alle kosten verbonden aan de uitvoering van de bestelling zoals, maar niet uitsluitend, kosten voor de administratie, de verpakking, het transport, de verzekeringen en de plaatsing, alsook de kosten van de noodzakelijke toebehoren, tenzij schriftelijk anders aangegeven. De prijs omvat tevens eventuele heffingen op producten of diensten, inclusief milieuheffing en, indien van toepassing, bijdragen zoals RECUPEL en BEBAT, welke afzonderlijk vermeld moeten worden op de factuur.

7.2 Indexaties van prijzen voor herhaalde leveringen, diensten of werken zijn enkel toegestaan indien uitdrukkelijk voorzien in de overeenkomst en mits voldaan aan de voorwaarden in dit artikel.

7.3 De leverancier dient elk voorstel tot prijsindexatie, inclusief een duidelijke motivering en berekeningswijze, uiterlijk drie (3) maanden vóór de contractueel voorziene ingangsdatum van de nieuwe prijzen schriftelijk aan ZAS over te maken via sj.prijslijsten@zas.be.

7.4 Een tijdig voorgestelde prijsindexatie wordt slechts van kracht mits voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van ZAS. Deze goedkeuring moet minstens dertig (30) kalenderdagen vóór de geplande ingangsdatum van de aangepaste prijzen zijn verleend. Retroactieve prijswijzigingen worden niet aanvaard.

7.5 Indien ZAS het voorstel niet tijdig ontvangt of niet uitdrukkelijk goedkeurt, blijven de prijzen van het lopende werkingsjaar onverkort van toepassing.

7.6 Per werkingsjaar is maximaal één (1) prijsindexatie toegestaan.

ZIEKENHUIS aan de STROOM

8. FACTURATIE EN BETALINGEN

8.1 Alle facturen dienen gericht te worden aan de maatschappelijke zetel:

Ziekenhuis aan de Stroom vzw
Kempenstraat 100
2030 Antwerpen
BTW BE0862 382 656

OF

ZAS vzw
Kempenstraat 100
2030 Antwerpen
BTW BE0862 382 656

8.2 Belgische btw-plichtige ondernemingen moeten hun facturen vanaf 01/01/2026 elektronisch bezorgen via het Peppol netwerk via een van de volgende Peppol Endpoint ID's:

- 0208:0862382656
- 9925:BE0862382656
- 0088:5425032140343
- 0088:5425032140008

Facturen bezorgd via PEPPOL mogen niet meer verstuurd worden als PDF via mail.

8.3 Enkel buitenlandse ondernemingen of Belgische btw-vrijgestelde ondernemingen mogen nog PDF-facturen als bijlage van een e-mail verzenden aan invoices@zas.be[1]. Facturen bezorgd via mail mogen niet meer verstuurd worden via PEPPOL.

8.4 De factuur moet, naast de wettelijk verplichte vermeldingen, minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Een geldig bestelbonnummer.[2] Een factuur mag uitsluitend betrekking hebben op één bestelbon. Indien geen bestelbonnummer beschikbaar is, dient dit te worden opgevraagd via de betrokken contactperso(o)n(en) bij ZAS;
- Een gedetailleerde omschrijving van de levering of dienst, inclusief desgevallend artikelreferentie;
- Een gedetailleerde prijsbepaling per artikel, met vermelding van eenheidsprijs en totaalprijs, eventuele kortingen of toeslagen, evenals het toepasselijke btw-bedrag;
- De leveringsdatum, het leveringsadres en desgevallend het nummer van de levernota.
- Ingesloten als bijlage in PEPPOL: minstens de PDF factuur en, bij facturen voor dienstprestaties, een kopie van de werkfiche of timesheets, en bij werken, de vorderingsstaten.

ZAS verwerkt PEPPOL facturen op een automatische manier. Een factuurlijn dient steeds betrekking te hebben op een effectief geleverd artikel of dienst.

Om vlotte verwerking te garanderen dienen de hierboven vermelde gegevens aanwezig te zijn in de PEPPOL factuur. Facturen die niet alle vereiste geldige gegevens bevatten, kunnen niet correct worden verwerkt en kunnen worden geweigerd of aanleiding geven tot vertraging in de betaling.

8.5 ZAS behoudt zich het recht voor om, indien organisatorisch of boekhoudkundig noodzakelijk, facturatie op te splitsen op basis van afzonderlijke bestelbonnen per order en/of site.

8.6 Alle vragen en communicatie over de facturen of creditnota's – inclusief betalingsaanmaningen – moeten gebeuren via het e-mailadres crediteuren@zas.be van de dienst leveranciersboekhouding.

[1] Opgelet: dit is een automatische inbox die uitsluitend bestemd is voor het aanleveren van facturen en creditnota's. Het versturen van andere documenten via dit e-mailadres is niet toegestaan.
[2] Facturen worden automatisch gerouteerd naar het correcte achterliggende boekhoudsysteem (ex GZA of ex ZNA) binnen ZAS op basis van het bestelbonnummer, ongeacht het gebruikte Peppol Endpoint ID. De opdrachtnemer kan dus voor alle facturen één Endpoint gebruiken; zolang het bestelbonnummer correct wordt gebruikt.

Deze dienst is ook telefonisch bereikbaar op +32 (0)3 283 1255. Bij elk contact dient duidelijk en in een overzichtelijk formaat te worden vermeld op welke factuur en bestelbon de vraag betrekking heeft.

8.7 Facturatie van goederen geschiedt enkel nadat de aanvaarding ervan heeft plaatsgevonden in overeenstemming met artikel 5.4. Facturatie van diensten gebeurt ten vroegste na uitvoering hiervan. ZAS heeft het recht te vragen dat de factuur wordt vergezeld van een goedgekeurde vorderingsstaat of bewijs van aanvaarding. Facturatie van alle type onderhoudsovereenkomsten, behoudens omnium, kan pas plaatsvinden nadat het onderhoud is uitgevoerd en de onderhoudsrapporten verwerkt zijn.

8.8 ZAS hanteert een verificatietermijn van dertig (30) kalenderdagen, die aanvangt:

- voor werken, vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de werken;
- voor leveringen en diensten, vanaf de datum van ontvangst van de leveringen of diensten.

8.9 De betalingstermijn bedraagt 60 kalenderdagen en vangt aan na afloop van de wettelijke verificatietermijn van maximaal 30 dagen, voor zover ZAS in het bezit is van een correcte factuur en beschikt over alle andere eventueel vereiste documenten, tenzij uitdrukkelijk andere voorwaarden zijn overeengekomen of behoudens andersluidende dwingende wetsbepalingen.

8.10 ZAS is gerechtigd om: (1) de betaling (gedeeltelijk) op te schorten indien het een aan de leverancier toerekenbare tekortkoming in de goederen/diensten/werken en/of de eventuele installatie/montage daarvan constateert, en om (2) eventuele aan de leverancier verschuldigde bedragen in het kader van een specifieke levering te compenseren met bedragen die de leverancier aan ZAS zou verschuldigd zijn in het kader van een andere levering.

Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van ZAS, is het de leverancier niet toegestaan enige schuld te compenseren met vorderingen op ZAS.

9. VERTROUWELIJKHEID

9.1 Tijdens en na de duurtijd van deze overeenkomst zullen partijen uitgewisselde informatie vertrouwelijk behandelen. Bedoeld wordt onder meer informatie over de organisatie en haar medewerkers, patiënten, prijzen, apparatuur en alle andere informatie die schadelijk kan zijn voor de positie van een van de partijen wanneer deze aan derden wordt bekendgemaakt.

9.2 Indien persoonsgegevens verwerkt worden, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens.

10. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

10.1 De leverancier is met uitsluiting van ZAS aansprakelijk voor iedere tekortkoming m.b.t. de door hem (of zijn onderaannemer) geleverde goederen, diensten en werken, en zal ZAS vrijwaren voor enige aanspraak die een derde lastens ZAS (of één van haar aangestelden of medewerkers) zou doen gelden in direct of indirect verband tot zijn levering.

10.2 ZAS en de leverancier komen overeen dat, binnen de wettelijke grenzen, de wettelijke bepalingen inzake buitencontractuele aansprakelijkheid niet van toepassing zijn tussen partijen. De partijen komen overeen dat het herstel van de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis door een hulppersoon van een partij, in uitvoering van deze overeenkomst, binnen de wettelijke grenzen enkel grond zal zijn voor een contractuele aansprakelijkheidsvordering tegen deze partij, en geen grond voor een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering tegen de hulppersoon van betrokken partij, zelfs niet wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt.

10.3 Partijen zullen in geen geval opzichtens elkaar aansprakelijk zijn voor indirecte, incidentele of gevolgschade zoals onder meer (maar niet beperkt tot) verlies van inkomsten, winstderving of schade aan goodwill, voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst, hetzij contractueel, hetzij

ZIEKENHUIS aan de STROOM

uit onrechtmatige daad. De leverancier dient alle wettelijke en gebruikelijke verzekeringen aan te gaan om de risico's verbonden aan de bestelling te verzekeren.

10.4 Op eerste verzoek van ZAS zal de leverancier inzage verlenen in de polis en bewijs leveren van correcte betaling van de premie.

11. OVERDRAAGBAARHEID

11.1 ZAS beschouwt de leverancier als haar enige aanspreekpunt, tenzij anders overeengekomen. Partijen mogen slechts mits voorafgaande schriftelijke kennisgave aan en toestemming van de andere partij, de rechten of verplichtingen voor hem voortvloeiend uit deze overeenkomst overdragen aan een derde.

11.2 De overname of verderzetting van de overeenkomst in geval van fusie van ZAS met een andere entiteit, dan wel de inbreng van activiteiten in een andere entiteit of het onderbrengen ervan in het ziekenhuisnetwerk waartoe ZAS behoort, is steeds toegelaten.

12. OVERMACHT

12.1 Onder overmacht wordt verstaan alle omstandigheden die zich buiten de wil van één van de partijen voordoen na de totstandkoming van de overeenkomst, niet rechtstreeks of onrechtstreeks aan hen kunnen worden toegerekend en de uitvoering van de overeenkomst absoluut onmogelijk maken.

12.2 De partij die zich op een overmacht beroept, moet de andere partij van het intreden alsook van het aflopen daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen.

12.3 Indien de overmacht langer duurt dan veertig (40) kalenderdagen, mag de andere partij de overeenkomst beëindigen bij aangetekend schrijven, en dit zonder dat enige vergoeding verschuldigd is.

12.4 Het bestaan van overmacht ontneemt alle aansprakelijkheid uit hoofde van de niet-uitvoering van de overeenkomst tijdens de overmacht, zowel van de leverancier als van ZAS.

12.5 Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat staking, lockdown, een prijsstijging van de materialen of imperatieve loonstijgingen geen geval uitmaken van overmacht.

12.6 In geval van overmacht tracht de leverancier bewarende maatregelen te nemen om schade te voorkomen, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk is voor de schade, direct of indirect, die voor ZAS uit het ontbreken van deze maatregelen voortvloeit.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN

Het Belgisch recht, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag, is van toepassing.

De rechtbanken van Antwerpen zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat voortvloeit uit de overeenkomst of bestelling.

ZIEKENHUIS aan de STROOM