

00000076 - © GZA - maart 2023



campus Sint-Augustinus  
Oosterveldlaan 24  
2610 Wilrijk  
tel. + 32 3 443 30 11

campus Sint-Vincentius  
Sint-Vincentiusstraat 20  
2018 Antwerpen  
tel. + 32 3 285 20 00

campus Sint-Jozef  
Molenstraat 19  
2640 Mortsel  
tel. + 32 3 444 12 11

BTW BE 0428.651.017 - RPR Antwerpen  
gzaziekenhuizen@gza.be  
www.gzaziekenhuizen.be

Welkom op  
onze afdeling geriatrie  
op campus Sint-Jozef

**GZA**   
Ziekenhuizen  
GasthuisZusters Antwerpen  
Sint-Augustinus - Sint-Vincentius - Sint-Jozef

Beste patiënt, familielid of naaste

Wij heten jou hartelijk welkom op onze afdeling geriatrie.

Wij bieden je met deze brochure graag een bredere inzicht in de dagelijkse organisatie en werking van onze afdeling.

Als je vragen of suggesties hebt, aarzel dan niet om een teamlid aan te spreken. Wij helpen je graag verder en verwijzen door naar de juiste collega of dienst indien dat nodig is.

# Inhoud

De afdeling geriatrie .....	7	Nuttige informatie .....	16
Samenstelling van ons multidisciplinair team .....	8	Toegangsdeur .....	16
Arts .....	8	Maaltijden.....	16
Verpleegkundige .....	8	Veiligheid .....	17
Zorgkundige .....	9	Therapieruimte .....	17
Ergotherapeut.....	9	Bezoekuren .....	17
Kinesist .....	9	Geld en waardevolle voorwerpen .....	18
Logopedist .....	9	Bril, hoorapparaat en gebitsprothese .....	18
Sociale dienst .....	9	Roken .....	18
Logistieke medewerker.....	10	Bad, douche, kapper en pedicure .....	18
Diëtist.....	10	Telefoon .....	19
(Neuro-)Psycholoog .....	10	Internet .....	19
Levensbeschouwelijke en pastorale medewerker.....	10	Cafeteria en winkel.....	20
Studenten .....	10	Informatiebrochures .....	20
.....	10	Ben je tevreden over onze werking? .....	20
Werking op de afdeling .....	12	Informatie voor bezoekers .....	21
Dagindeling .....	12		
Wat mee te brengen? .....	13		
Mantelzorgbadge .....	13		
Afspraken met de geriater .....	15		
Ontslag.....	15		



## De afdeling geriatrie

Op onze afdeling verblijven oudere patiënten die gemiddeld 75 jaar of ouder zijn, met gezondheidsproblemen als gevolg van een acute ziekte of door een (combinatie van) chronische ziekte(n). Klachten worden behandeld om de gezondheidstoestand te verbeteren, te behouden en/of comfortzorg te bieden.

Niet elke oudere patiënt heeft een geriatrisch profiel. Naast het acute ziektebeeld worden een aantal criteria bekeken om te bepalen of een oudere patiënt (beter) dient te worden opgenomen op één van onze afdelingen geriatrie.

Kenmerken van het geriatrisch profiel zijn:

- Acute en chronische problemen komen samen voor (bv. hartproblemen, diabetes, ziekte van Parkinson).
- Klachten zijn zeer vaag en vertonen zich vaak (heel) anders dan bij (jong-)volwassenen.
- Verschillende geneesmiddelen worden genomen met gevaar voor foutieve inname en/of nevenwerkingen.
- De ziekte bedreigt de zelfstandigheid van de patiënt, heeft een impact op de psychische en/of sociale gezondheidstoestand.

Om een doelgerichte therapie met een persoonlijke benadering te kunnen bieden, staat er een gespecialiseerd team klaar onder de coördinatie van de hoofdverpleegkundige en de geriater.

De afdeling is via telefoon te bereiken via het nummer 03 444 14 60.

# Samenstelling van ons multidisciplinair team

We lichten de verschillende disciplines toe zodat je weet wat je van ieder teamlid kan verwachten.

## Arts

De geriater, een arts gespecialiseerd in de inwendige geneeskunde, onderzoekt en behandelt gezondheidsklachten bij ouderen.

Onderzoeken worden gepland naargelang de aanwezigheid en/of te verwachten gezondheidsproblemen, bijvoorbeeld:

- afname van urine- en bloedstalen
- radiografie van longen en buik
- echografie van de buik, het hart, ...
- ECG (electrocardiogram)

De arts zal je doorheen de opnameperiode zorgvuldig opvolgen, in overleg of samenwerking met de huisarts.

## Verpleegkundige

Er zijn altijd verpleegkundigen aanwezig op de afdeling. De verpleegkundige helpt bij de dagelijkse zorg, voert verpleegtaken en medische opdrachten uit.

De verpleegkundige kan uitleg geven over de algemene gezondheidstoestand. Maar het geven van medische informatie en resultaten van onderzoeken is geen verpleegkundige bevoegdheid. Je kan wel vragen om een gesprek te plannen met de arts.

De verpleegkundige staat ook in voor het verdelen van medicatie. Alle medicatie die nodig is, wordt voorzien door het ziekenhuis. Er worden geen geneesmiddelen op de kamer bewaard. Eventuele thuismedicatie wordt best in bewaring gegeven aan de verpleegkundige. Bij ontslag wordt het terug meegegeven. Als jij (of jouw familielid) nood hebt aan een bepaald geneesmiddel, dan bespreek je dit best met de verpleegkundige of de arts.

## Zorgkundige

De zorgkundige is professioneel geschoold om je te helpen verzorgen en werkt gedeeltelijk als de rechterhand van de verpleegkundige. Voor verpleegtechnische handelingen zal de zorgkundige beroep doen op een bevoegd verpleegkundige.

## Ergotherapeut

De ergotherapeut helpt jou om zo zelfstandig mogelijk te zijn, met gerichte oefeningen en aangepaste hulpmiddelen (bv. een looprek, aangepast bestek). Advies vragen over veilig schoeisel, aanpassingen of hulpmiddelen in de woonsituatie enz. is altijd mogelijk.

De kans bestaat dat de ergotherapeut een test afneemt over het cognitief functioneren omdat geheugenstoornissen de uitvoering van dagelijkse activiteiten moeilijker kunnen maken. De ergotherapeut kan zo meer op maat werken.

## Kinesist

De kinesist begeleidt jou met aangepaste, spierversterkende oefeningen. Beter kunnen stappen, minder vermoeid worden en vlotter in of uit het bed of de zetel opstaan, zijn belangrijke doelen. De kinesist en de ergotherapeut werken nauw samen om de mobiliteit te verbeteren.

## Logopedist

De logopedist helpt en geeft advies bij slik- of eetstoornissen. Verder onderzoekt en behandelt de logopedist taal-, spraak- en gehoorproblemen.

## Sociale dienst

De sociaal werker helpt jou en je naasten bij de terugkeer naar huis. Mogelijkheden van thuishulp en thuisverpleging worden besproken indien nodig. Is een terugkeer naar huis niet langer verantwoord, dan kan je advies krijgen en/of begeleid worden in geval van een opname in een woonzorgcentrum of een herstel in een revalidatiecentrum.

## Logistieke medewerker

De logistieke medewerker is verantwoordelijk voor de maaltijdbedeling, opvragen van maaltijdvoorkeuren (menu), huishoudelijke taken, orde op de afdeling, enz.

## Diëtist

De diëtist bewaakt mee de evenwichtige voeding van de patiënten en geeft advies bij diëten (bv. bij suikerziekte).

## (Neuro-)Psycholoog

De (neuro-)psycholoog evalueert en adviseert over het emotioneel en cognitief functioneren, biedt psychosociale begeleiding bij emotionele problemen eigen aan de levensfase of na een ernstige gebeurtenis, en ondersteunt bij levensbelangrijke vragen.

## Levensbeschouwelijke en pastorale medewerker

Op jouw vraag kan er een levensbeschouwelijk en pastoraal medewerker langskomen, voor een gesprek of voor de communie. GZA Ziekenhuizen is een christelijk geïnspireerd ziekenhuis, met eerbied voor de vrijheid en de overtuiging van iedereen.

## Studenten

Zoals overal in het ziekenhuis zijn er ook op deze afdeling geregeld studenten aanwezig. Zij werken steeds onder toezicht. Je herkent een student(e) aan het naambordje. Er kunnen studenten verpleegkunde, zorgkundige, ergotherapie, logopedie, logistiek, ... aanwezig zijn.



# Werking op de afdeling

Het team van onze afdeling werkt anders dan bijvoorbeeld op een afdeling heelkunde. Dat heeft te maken met onze doelstelling om jouw zelfstandigheid zo goed mogelijk te herstellen na een acute ziekte.

Bedlegerigheid is bij oudere patiënten vaak gevaarlijker dan de ziekte die tot de bedrust heeft geleid (bv. door het ontstaan van doorligwonden, verzwakking van de spieren, ...).

De verpleegkundigen en paramedici (ergotherapeut, kinesist, logopedist) sporen de patiënten steeds aan tot activiteit en helpen bij het dragen van dagkledij. Dat stimuleert tot activiteit en tot het behoud van het dag- en nachtritme. Enkel bij extreme drukte of tijdens het weekend kan hiervan afgeweken worden.

Allerlei dagelijkse activiteiten zoals wassen, kleden en eten voer je zo veel mogelijk zelf uit. Tijdens de weekdagen zijn er oefenactiviteiten in de (ergo)therapieruimte.

Ook het nuttigen van de middagmaaltijd gebeurt samen in de dagzaal van de afdeling om sociaal contact en de maaltijdinname te verbeteren. Uiteraard is het eten in de dagzaal geen verplichting.

Een geriatrische patiënt vertoont vaak verschillende ziektebeelden tegelijk. In samenspraak met de geriater bespreekt het team welke problemen eerst worden aangepakt. We proberen het aantal onderzoeken, behandelingen en inname van medicatie te beperken.

Uiteraard zijn al deze inspanningen, zowel van onze patiënten als van onze medewerkers, gericht op genezing en herstel, en dit met het oog op een spoedig ontslag. Om jouw ontslag zo goed mogelijk te laten verlopen, proberen wij de ontslagdatum samen met jou te bepalen. Toch vragen wij je om jouw begrip omdat wij hierbij gebonden zijn aan bepaalde wettelijke normen.

## Dagindeling

Ochtend	Hygiënische verzorging
	Dagkledij
	Ontbijt
	Behandeling en onderzoeken
	Middagmaal

Namiddag	Middagslaap Bezoek, therapie, onderzoeken
----------	--

Avond	Avondmaal Bedritueel en nachtkledij
-------	--

## Wat mee te brengen?

- Slaapkledij en dagkledij (makkelijk zittende broek, rok, een jogging)
- Ondergoed
- Veilig, gesloten schoeisel (schoenen en/of pantoffels)
- Persoonlijke verzorgingsproducten: washandjes, handdoeken, zeep, kam, tandenborstel, tandpasta, scheergerief ...
- Persoonlijke voorwerpen zoals een (kopie van een) foto, een deken, ... die voor jou belangrijk zijn in het leven
- Kunstgebit, hoorapparaat, anti-trombose kousen (drukkous), ... wat je thuis ook gebruikt
- Eventueel persoonlijke loopstok, rollator ...
- Bezigheden voor overdag, bv. een puzzelboekje, een tijdschrift (let op met waardevolle voorwerpen zoals een tablet of gsm)
- Telefoonnummers van voor jou belangrijke mensen in het leven
- Indien je thuis een agenda gebruikt, breng die dan ook gerust mee

Graag kledij, wasgoed en andere persoonlijke spullen labelen zodat deze niet verloren zouden gaan.

## Mantelzorgbadge

Als mantelzorger ben je een belangrijk persoon in het leven van de patiënt. Je kent de wensen, waarden en gewoonten. Je bent het gewend om zorg te dragen voor de patiënt. Jij bent als het ware de expert. Tijdens de opname in het ziekenhuis willen we de gelegenheid bieden om deze zorgaspecten verder op te nemen, ook buiten de bezoeken. Dit kan gaan om maaltijdbegeleiding, nabijheid bij onrust, hulp bij gangrevalidatie of douchemoment ... Is dit voor jou van toepassing, dan kan je in aanmeaking komen voor onze mantelzorgbadge. Voor meer informatie kan je terecht bij de hoofdverpleegkundige.



## Afspraken met de geriater

De geriater wil een zo volledig mogelijk beeld van de algemene toestand van de patiënt. Om alle resultaten, buiten het acute ziektebeeld, te verzamelen en mee te nemen in een behandelplan, zal de arts enkele dagen nodig hebben.

Gezien de wet op de patiëntenrechten mag de geriater in principe alleen met jou, de patiënt, over het ziektebeeld spreken. Toch begrijpen wij dat ook familie graag informatie uit de eerste hand krijgt. Dit kan alleen als de naam van het betrokken familielid genoteerd staat als vertrouwenspersoon of als wettelijke vertegenwoordiger.

- Een wettelijke vertegenwoordiger is gemachtigd om beslissingen te nemen voor de patiënt die niet meer over zijn fysische of psychische mogelijkheden beschikt. Als bewijs geldt een kopie van deze machtiging in het dossier.
- Een vertrouwenspersoon is door de patiënt aangeduid om informatie over de ziekte toestand te krijgen. Dit kunnen wettelijk gezien verschillende personen zijn, maar om praktische redenen kan slechts één familielid als gesprekspartner met de arts optreden. Deze vertrouwenspersoon kan dan op zijn beurt familie inlichten.

Gelieve je te wenden tot de verpleging om een telefonische afspraak te maken bij de geriater.

## Ontslag

We plannen het ontslag in overleg met jou, de naaste, de huisarts en eventueel het woonzorgcentrum.

De dag van ontslag krijg je een overzichtsblad waarop de geneesmiddelen, dosissen en toedieningsvormen vermeld staan. Vanuit het ziekenhuis kunnen wij geen geneesmiddelen meegeven bij ontslag. De geriater bezorgt wel voorschriften voor die geneesmiddelen die door hem voor de patiënt tijdens deze opname werden voorgeschreven.

Daarnaast krijg je ook nog een verslag mee voor de huisarts/verwijzende arts.



# Nuttige informatie

## Toegangsdeur

De centrale toegangsdeur van de afdeling is voorzien van een code. Deze moet de veiligheid voor iedereen verzekeren. Met de stijgende leeftijd verhoogt immers het risico op verwardheid en vergeetachtigheid. Dankzij deze beveiliging kunnen de patiënten vrij rondlopen op de afdeling. Verlaat je (al dan niet met een familielid) de afdeling naar een andere verdieping, geef dit door aan onze medewerkers.

## Maaltijden

Als je hulp nodig hebt tijdens de maaltijd, kan je in samenspraak met de verpleegkundige een familielid laten komen. De maaltijden starten om 8 uur (ontbijt), om 12 uur (lunch) en om 17 uur (avondmaal).

Patiënten die dat wensen en kunnen, kunnen het middagmaal nuttigen in de dagzaal.



## Veiligheid

Vallen komt vaak voor bij ouderen. Een val kan worden veroorzaakt door schoeisel dat niet goed aanpast. Daarom is het belangrijk dat pantoffels en schoenen gesloten zijn, en de juiste maat hebben. Indien het valrisico te groot is, wordt in overleg met het team gezocht naar een oplossing. Deze maatregel wordt iedere dag geëvalueerd en zo snel mogelijk opgeheven. Wens je meer info, neem dan contact op met de aanwezige verpleegkundige en de ergotherapeut.

In uitzonderlijke situaties kunnen we niet anders dan over te gaan tot fixatie (beperken van de vrijheid). Dat is geen eenvoudige beslissing. Wij begrijpen dan ook je bekommernis en zijn steeds bereid om hierover te praten.

## Therapieruimte

Al de patiënten komen onder toezicht van de ergotherapeut en de kinesist dagelijks oefenen in de therapieruimte. Enkel door beweging blijven spieren, botten en gewrichten soepel. Vooral bij ouderen speelt het principe 'rust roest'. Hoe minder beweging, hoe meer spieren verzwakken en gewrichten verstijven, met bijhorende pijn.

Voor iedere patiënt wordt een individueel oefenprogramma opgesteld.

## Bezoekuren

De bezoeken zijn doorlopend van 14 uur tot 20 uur. Dit geldt voor de een- en tweepersoonskamers. Tijdens de voormiddag zijn patiënten in de therapieruimte en na het middagmaal kan bedrust deugd doen.

Familieleden die niet tijdens deze bezoeken kunnen komen, kunnen altijd met de verantwoordelijke verpleegkundige een andere afspraak maken. Bezoekers die onverwachts 's avonds komen, zoeken steeds een verpleegkundige op om hun aanwezigheid te melden.

## Geld en waardevolle voorwerpen

Geld en waardevolle voorwerpen worden het best thuis gelaten. Heb je toch geld bij, hou het dan zeker niet op de kamer, maar geef het in bewaring in de kluis van het ziekenhuis. Tijdens de week kan je het geld en waardevolle voorwerpen laten opbergen/terug opvragen bij de opnamedienst tussen 8 en 16.30 uur.

## Bril, hoorapparaat en gebitsprothese

Brillen en hoorapparaten berg je veilig op in de lade van het nachtkastje. Gebruik voor de gebitsprothese het daarvoor bestemde doosje dat je op de afdeling krijgt. Bewaar de prothese droog in de plaats van in een potje met water.

## Roken

Het ziekenhuis is een rookvrij gebouw. Roken is schadelijk voor de gezondheid. Het is dan ook strikt verboden om binnen de muren van het ziekenhuis te roken. Patiënten die het echt niet kunnen laten, vragen we alleen te roken in de daartoe voorziene rookruimte buiten. Op alle andere plaatsen geldt voor ieders gezondheid en veiligheid een volstrekt rookverbod.

## Bad, douche, kapper en pedicure

Op sommige afdelingen zijn aangepaste badkamers met een speciaal bad ter beschikking, maar niet overal. Baden/douchen gebeurt uitsluitend onder toezicht van de verpleegkundige/ergotherapeut.

Laat je graag een kapper of een pedicure komen, dan kan je dit met de verpleegkundige bespreken. Betaling gebeurt via de ziekenhuisrekening.

## Telefoon

### Op de kamer

Op alle kamers is er telefoon beschikbaar. Op de meerpersoonskamers is er één telefoon per twee patiënten.

Wil je het telefoontoestel op de kamer gebruiken, dan meld je dat aan de opnamedienst. Na betaling van het voorschot ontvang je een geheim codenummer. De telefoonkosten worden via de ziekenhuisfactuur verrekend.

### Gsm

In ons ziekenhuis is het gebruik van een gsm algemeen toegelaten. Er zijn echter diensten die met gevoelige apparatuur werken en waar een gsm een storend effect kan hebben. Omwille van de veiligheid van onze patiënten vragen wij om de gsm niet te gebruiken op de diensten: intensieve zorg, de ontwaakzaal, het operatiekwartier, de dienst neonatologie, het verloskwartier, de dienst hartbewaking en spoed.

Onze medewerkers gebruiken draadloze telefoons die geen risico's op storingen geven.

## Internet

Tijdens het verblijf kan je op de kamer gebruik maken van gratis draadloos internet. De toegang hiervoor is uitsluitend mogelijk met een persoonlijke laptop. Je kan inloggen via een code die je aanvraagt op de opnamedienst. Wij bieden geen technische ondersteuning.

## Cafetaria en winkel

### Bezoekerscafetaria

Je vindt onze bezoekerscafetaria op de benedenverdieping, rechts naast het onthaal. Je kan hier terecht voor snacks, dranken en warme en koude gerechten.

### Winkel

In de centrale inkomhal kan je in de winkel terecht voor kleine aankopen, geschenkjes, kranten en weekbladen.

Gelieve steeds een medewerker te verwittigen indien jij (met de patiënt) naar beneden gaat.

## Informatiebrochures

In de gang van onze verpleegeenheid vind je informatiebrochures over aandoeningen en behandelingen. Je mag deze gerust meenemen. Heb je nog vragen? Wend je dan tot één van onze verpleegkundigen. Zij helpen je graag verder.

## Ben je tevreden over onze werking?

Wij doen er alles aan om de dienstverlening zo veel mogelijk af te stemmen op de noden van onze patiënten en de maatschappelijke tendensen. Daarom willen wij graag weten welke jouw wensen zijn en hoe je het verblijf in ons ziekenhuis hebt ervaren. Door het ervaringskaartje in te vullen, help je ons om onze zorg verder te verfijnen.

Je kan de bemerkingen, positief of negatief, ook steeds aan de bemiddelingsdienst bezorgen (tel. 03 443 45 47 of [bemiddelingsdienst@gza.be](mailto:bemiddelingsdienst@gza.be)).



## Informatie voor bezoekers

GZA Ziekenhuizen  
campus Sint-Jozef  
Molenstraat 19  
2640 Mortsel  
tel. + 32 3 444 12 11

**Jouw familielid of naaste verblijft op kamer:**

## Bezoekuren

De bezoeken zijn doorlopend van 14 uur tot 20 uur.

## De patiënt kan je rechtstreeks telefonisch bereiken:

*Kleefvignet*

