



LOGISTIEK LASTENBOEK LEVERINGEN ZAS

Inhoud

LOGISTIEK LASTENBOEK LEVERINGEN ZAS	1
1. DOEL	2
2. VERPAKKING, IDENTIFICATIE, STAPELING EN CONDITIONERING	2
2.1 Centraal Magazijn	2
2.2 Colli en Pallet	2
2.3 Colli leveringen	3
2.4 Pallet leveringen	3
3. LEVERINGEN	5
3.1 Vastleggen van fysieke leveringsafspraken voor levering	5
3.2 Leveringstermijnen	6
3.3 Leveringsplaats en openingsuren	6
3.4 Lossen van de lading en veiligheidsaspecten op de losplaats	6
3.5 Nazicht van de levering en acceptatie	7
4. BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN	7
4.1 Verloven, sluitingen en onderbrekingen in de productie	7
4.2 Melding van onmogelijkheid tot leveren (aantallen, termijnen)	7
4.3 Onbeschikbaarheid of stopzetting van een artikel	7
4.4 Groeperen van leveringen die afwijken van de gevraagde leveringsdatum	8
4.5 Terugzenden van materiaal	8
4.6 Bulk-leveringen voor directe interne distributie	8
5. COMMUNICATIE	8



1. DOEL

Dit logistiek lastenboek bevat alle logistieke voorwaarden, eisen, voorschriften, te maken afspraken en communicatierichtlijnen die:

- De kandidaat-leverancier moeten toelaten om bij het indienen van een offerte een correct beeld te krijgen van de eisen die ZAS stelt inzake het correct leveren van voorraadartikelen en niet-voorraad artikelen aan de Centrale Magazijnen van ZAS of aan de bevoorradingskades van de verschillende ZAS campussen.
- De fysieke uitvoering regelen en voorschrijven van alle leveringen op bestellingen door ZAS doorgevoerd.

2. VERPAKKING, IDENTIFICATIE, STAPELING EN CONDITIONERING

2.1 Centraal Magazijn

ZAS heeft twee Centrale Magazijnen: het Centraal Magazijn Terbeke en het Centraal Magazijn Luchtbal. Ieder Centraal Magazijn (verder: “CM”) ontvangt en levert artikelen benodigd voor de werking van de diensten van de diverse ZAS ziekenhuis campussen en houdt daartoe een voorraad aan. Het CM stelt de gewenste materialen ter beschikking van de ontvangers, in de gevraagde hoeveelheid en conditionering, begeleid met de benodigde documenten, en dit volgens de geldende afspraken voor de interne bevoorrading.

Daarnaast ontvangt het CM transit-goederen: dit betreft bestellingen door diensten van ZAS van niet op voorraad gehouden artikelen die evenwel via het CM ontvangen en administratief verwerkt worden. Deze artikelen worden mee verwerkt in de bevoorradingsritten naar de diverse ZAS campussen en afdelingen.

Ook ophalingen en retours naar leveranciers (zowel van voorraad als niet-voorraad artikelen) kunnen via het CM of de bevoorradingskades onder beheer van Logistiek verwerkt worden.

Indien de leverancier voorziet om iets aan de verpakking of de verpakkingsniveaus te wijzigen dient er steeds een voorafgaande communicatie naar en goedkeuring door ZAS (Aankoop/Supply Chain) te gebeuren. Het kan hierbij –als voorbeeld – gaan om:

- De inhoud van een verpakking verandert
- De afmetingen of gewicht van een verpakking veranderen
- De stapelwijze wijzigt
- Het uitzicht van de primaire verpakking wijzigt

Indien de leverancier voorziet om iets aan zijn artikelnummer, lotnummering, serienummering of barcodes te wijzigen, dient er steeds een voorafgaande communicatie naar ZAS (Aankoop/Supply Chain) te gebeuren.

2.2 Colli en Pallet

Een colli is een omdoos die 1 of meerdere ZAS besteleenheden bevat, mogelijk van diverse artikelen. Ook andere los geleverde objecten (bv. stoelen, kasten, ...) worden onder deze categorie gevangen.

Pallet: Bevat meerdere ZAS besteleenheden.

Een “homogene pallet” is opgebouwd uit één artikel met éénzelfde lotnummer, als resultaat van één bestelling.

Elke andere pallet wordt door ZAS beschouwd als “gemengde pallet”. Volgende valt –als voorbeeld- voor ZAS onder de classificatie “gemengde pallet”:

- de pallet is opgebouwd met meerdere producten
- de pallet bestaat uit één product maar wel afkomstig uit verschillende loten/batches
- de pallet bevat één of meerdere colli
- een mengvorm van voorgaande

2.3 Colli leveringen

Onder colli leveringen verstaan wij leveringen bestaande uit één of meerdere colli.

Behoudens anders voorafgaand schriftelijk afgesproken moeten colli leveringen voldoen aan volgende voorwaarden:

- Fysieke kwaliteit van omdoos of artikel: de colli leveringen worden aangeboden in een onberispelijke kwaliteit. Bij zichtbare beschadiging aan verpakking of artikel wordt hiervan melding gemaakt op de leverbon. Bij te zware beschadiging kunnen ontvangsten geweigerd worden.
- Identificatie: teneinde een vlote verificatie te kunnen doorvoeren (waarbij de ontvangstkade in eerste instantie enkel wil checken dat leveringen effectief voor het betreffende adres bestemd zijn en gekoppeld zijn aan een ZAS bestelnummer), worden leverdocumenten (zendnota's, facturen, pack lijsten) verplicht aangebracht in een documenthouder die buiten op de colli geplakt wordt waarvan hieronder een voorbeeld.



Figuur: Voorbeeld documenthouder

Indien documenten niet in een documenthouder worden aangeboden, maar zich in een omdoos bevinden zal dit aanleiding geven tot vertraging bij de ontvangst. ZAS wijst elke verantwoordelijkheid af voor wachttijden die hierdoor zouden kunnen ontstaan.

- Gekoelde goederen als colli levering worden in combinatie met niet-gekoelde goederen verplicht aangeboden bovenop de gestapelde colli's. Evenwel worden gekoelde goederen bij voorkeur altijd als aparte levering/colli(s) aangeboden met duidelijke vermelding dat het om gekoelde goederen gaat, zowel mondeling door de transporteur als via felgekleurde labels.
- Etikettering (enkel indien van toepassing): maximaal volgens GS1 richtlijnen
 - Inhoud : buiten de wettelijk verplichte gegevens, moet de etikettering van de colli minimaal de volgende gegevens bevatten in tekstformaat: merknaam fabrikant, beschrijving van het product, GTIN (Global Trade Item Number) van het artikel in de colli, traceringsnummer. In de barcode vindt men de GTIN van de colli. Het geprefereerde barcode format is GS1-128.
 - Formaat: aanbevolen formaat is A6 (105 x 148 mm), indien de afmetingen van de doos gelijk of groter zijn dan 400x400x400 mm. Zoniet zullen de afmetingen afhangen van de grootte van de doos en het aantal gegevens op het etiket.
 - Plaats: ideaal wordt het etiket op de 4 zijden, of minimum op 2 aangrenzende zijden gekleefd. Een enkel etiket per colli op de grote zijde zal echter ook aanvaard worden.

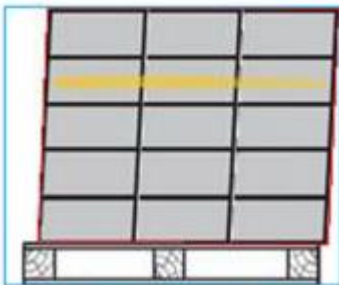
2.4 Pallet leveringen

Onder pallet leveringen verstaan wij alle leveringen die door de leverancier aangeboden worden op pallets.

Behoudens anders voorafgaand schriftelijk afgesproken moeten pallet leveringen voldoen aan volgende voorwaarden:

- Fysieke kwaliteit
 - Leveringen worden uitgevoerd op niet zichtbaar beschadigde, gekeurde EURO pallets (met eurolabel) in natuurlijke houtkleur.

- Bij iedere levering neemt de leverancier hetzelfde aantal lege EURO pallets in ontvangst als het aantal bruikbare, gekeurde pallets waarop het materiaal geleverd werd. Het weigeren van lege pallets kan niet leiden tot het betalen van consignatiegelden. In het uitzonderlijk geval dat het CM of de ontvangstkade op de campus niet voldoende EURO pallets zou hebben voor de volledige palletruil, zal een palletbon worden uitgeschreven waarmee op een later tijdstip de palletruil voor de ontbrekende pallets alsnog kan doorgevoerd worden.
 - Leveringen op andere pallettypes (CHEP, plastic, ...) zijn mogelijk indien de pallets kwalitatief bruikbaar zijn, maar zijn niet onderworpen aan enige verplichting tot ruilen of het betalen van consignatiegelden. Na verbruik worden deze materialen voor een periode van maximaal 1 maand ter beschikking gehouden van de leverancier voor afhaling.
 - Leveringen op slechte (defecte) pallets zullen geweigerd worden. Wij verwijzen hiervoor naar de EPAL richtlijnen terzake (kapotte planken of blokken, uitstekende nagels, rot of gecontamineerd hout, grote uitstekende splinters).
 - De afmetingen van de pallets bedragen standaard 800 x 1200 mm. Wanneer het grondoppervlak van het materiaal groter is dan het oppervlak van de standaardpallet kan noodgedwongen afgeweken worden van de standaardafmetingen.
- Maximale pallethoogte (inclusief pallet) = 1800 mm. De materialen noch de verpakking mogen ook maar de geringste schade ondervinden die te wijten zou zijn aan een te hoge stapelhoogte op de pallet (resultierend in een te hoge belasting voor de onderliggende verpakkingen). Elke afwijking op de maximale pallethoogte dient voorafgaand afgestemd te worden met de logistieke contactpersonen van de ontvangstlocatie.
 - Ladingszekering: goederen op pallet geleverd dienen afdoende gezeurd/verankerd te zijn om vallen te vermijden. Overhang (zie onderstaande Figuur: overhang en gabarit) is toegestaan tot een maximum van 5 cm, te meten van de top van de pallet tot op de grond. Bij grotere overhang wordt per individueel incident ingeschat of ontvangst en stockering kan gebeuren zonder veiligheidsrisico. Bij te groot ingeschat risico kan de pallet zonder meer geweigerd worden.



Figuur: overhang en gabarit

- Stapeling: stapeling van pallets op de vrachtwagen (meestal gebruikt om transportcapaciteit te optimaliseren) is niet toegelaten voor aanlevering op kade. Indien gestapeld getransporteerd wordt, zal de transporteur met eigen hulpmiddelen de pallets moeten ontstapelen voor ze op de ontvangstkades worden afgezet.
- Maximaal palletgewicht (inclusief pallet) = 500 kg. Zwaardere pallets kunnen niet op de ontvangstkade gemanipuleerd worden en zullen bijgevolg mogelijk geweigerd worden.
- Identificatie van de levering : om een efficiënte en snelle identificatie mogelijk te maken, vragen wij
 - Om gemengde pallets te identificeren middels een grote, bij voorkeur gekleurde klever met vermelding "GEMENGDE PALLET", "MIXED PALLET", ...
 - Voor een zending bestaande uit meerdere pallets, om de individuele pallets duidelijk en éénduidig te markeren (bv. "pallet 1 van 2", "pallet 2 van 2")



- Documenten verbonden aan levering: bij levering dient de transporteur (naast een eventuele vrachtbrief/CMR) zeker de pack lijst én de zendnota en/of factuur voor te leggen. Deze dienen per leveringsplaats opgemaakt te worden en bevatten minimaal:
 - Bestelnummer ZAS
 - Leveringsdatum (datum aanbieding)
 - De artikelnummers van de leverancier
 - De overeenkomstige SAP-artikelnummers en de SAP artikelomschrijving van ZAS (zoals vermeld op de ZAS bestelling).
 - Basiseenheid en hoeveelheid per artikelnummer
- Gevraagde opbouw pack lijst: de pack lijst moet een vlote fysieke controle bij ontvangst van goederen ondersteunen. De ideale pack lijst beschrijft daarom éénduidig en gedetailleerd de fysieke opbouw van de levering en bevat als extreem voorbeeld voor een palletlevering met gemengde pallets met gemengde colli:
 - Identificatie van de onderscheiden pallets (met SSCC of alternatieve methode)
 - Per pallet de individuele colli of omdoen met hun identificatie
 - Per individuele colli/omdoos: de artikelen in de doos, met hoeveelheid en lot-id info. Als alternatief voor lot-id kan ook een verwijzing naar de zendnota/factuur lijn gebruikt worden.

Voor homogene (1 bestelling, 1 artikel, 1 lot-id) colli- en palletleveringen is bovenstaande documentering niet strikt vereist.

- Gevraagde opbouw zendnota/factuur : de zendnota en/of factuur moet een snelle cross-check tussen bestelling en levering mogelijk maken. Daartoe vragen wij:
 - Om de volgorde van de geleverde artikelen op de zendnota/factuur de volgorde & nummering van de SAP bestellijnen van ZAS te laten volgen.
 - In voorkomend geval, de afwijking tussen bestelde en geleverde hoeveelheid per artikelnummer te verduidelijken met een vermelding van hetzij “deellevering”, hetzij “eindaflevering”
 - In voorkomend geval, expliciete vermelding dat het gaat om een levering met verschillende vervaldata (loten), waarbij de verschillende lot-id's worden aangegeven tezamen met de geleverde hoeveelheid per lot-id.
- Waar haalbaar en mogelijk wordt er maximaal geleverd in homogene paletten.
- Documenten dienen steeds aan de buitenzijde van de verpakking op een goed zichtbare plaats bevestigd te worden, bij voorkeur op pallet 1 van de levering en in een documenthouder (cfr. voorbeeld colli leveringen).
- Leveringen worden enkel als geleverd beschouwd indien de leverancier een document (vrachtbrief, leveringsnota) kan voorleggen die werd gedateerd en “onder voorbehoud van nazicht” afgetekend door een medewerker van ZAS of zijn gemandateerde.

3. LEVERINGEN

3.1 Vastleggen van fysieke leveringsafspraken voor levering

De leverancier van pallet leveringen (of zijn transporteur of een andere vertegenwoordiger) vraagt voor elke levering buiten de standaard leverdag minimaal 24 uur op voorhand een afspraak aan bij de dienst Logistiek en Supply Chain van de opdrachtgever. De afspraak bevat een dag en een tijdstip van levering. Deze moet gerespecteerd worden teneinde een zo veilige en vlot mogelijke afhandeling van de levering te verzekeren. ZAS kan het lossen van een lading weigeren indien de afspraak niet gerespecteerd werd en een nieuwe afspraak zal worden vastgelegd. Kosten die eventueel hieruit ontstaan kunnen niet op ZAS verhaald worden.

Colli leveringen waarbij de transporteur meerdere leveringen van verschillende leveranciers als palletleveringen aanbiedt volgen hetzelfde bovenstaand principe. Indien de transporteur niet in staat is deze afspraak te maken, zal de ontvangst niet-prioritair (dit wil zeggen met prioriteit voor afspraakleveringen) afgehandeld worden en dit zonder enig recht vanwege transporteur of leverancier op enige vergoeding voor wachttijden.



De leveringsaankondiging moet de volgende minimale informatie bevatten: ZAS bestelnummer(s) en het aantal te leveren pallets. Bijkomende info over het aantal homogene pallets en het aantal gemengde pallets in de levering is wenselijk voor de afspraakmededeling.

Alle afspraken worden telefonisch of per mail overeengekomen.

3.2 Leveringstermijnen

De leveringen moeten correct uitgevoerd worden conform de vooraf gemaakte leveringsafspraken. Het correcte leveringstijdstip wordt bij elke bestelling uitgedrukt als één bepaalde dag. Van deze dag mag niet afgeweken worden. Bij het maken van leveringsafspraken voor pallet leveringen kan het uur gepreciseerd worden. De leveringstermijn begint één dag na de verzendingsdatum van de bestelling te lopen.

3.3 Leveringsplaats en openingsuren

Tenzij anders vermeld in de bestelling dienen de materialen geleverd te worden op een van de leveringsplaatsen aangegeven in onderstaande tabel.

Tabel 1: Leveringsplaatsen en Openingsuren

Leveringsplaats	Adres	Openingsuren	Tel.
Centraal Magazijn Luchtbal	Michiganstraat 16 2030 Antwerpen	Alle werkdagen: 08u00 – 15u30	+32 476 944041
Centraal Magazijn Terbeke	Terbekehofdreef 21 2610 Antwerpen	Alle werkdagen: 08u00 – 15u30	+32 3 4434820
Hub Middelheim	Floralienlaan 2020 Antwerpen	Alle werkdagen: 08u00 – 12u00 12u30 – 15u30	Nr contactpersoon op bestelbon
Hub Cadix	Asiadok – Oostkaai 2030 Antwerpen	Alle werkdagen: 08u00 - 12u00 12u30 – 15u30	Nr contactpersoon op bestelbon
Hub Jan Palfijn	Zwaantjeslei 2170 Antwerpen	Alle werkdagen: 08u00 – 12u00 namiddag enkel op afspraak	Nr contactpersoon op bestelbon
Hub Sint Elisabeth	Leopoldstraat 26 2000 Antwerpen	Enkel op afspraak	Nr contactpersoon op bestelbon
Hub Hoge Beuken	Cdt. Weynsstraat 165 2660 Antwerpen	Enkel op afspraak	Nr contactpersoon op bestelbon
Hub Sint Augustinus	Sint-Augustinuslaan 2610 Antwerpen	Alle werkdagen: 08u00 – 12u00 12u30 – 15u30	Nr contactpersoon op bestelbon
Hub Sint Vincentius	Sint-Vincentiusstraat 20 2018 Antwerpen	Alle werkdagen: 08u00 – 12u00 namiddag enkel op afspraak	Nr contactpersoon op bestelbon
Hub Sint Jozef	Jordaenslei 2640 Mortsel	Enkel op afspraak	Nr contactpersoon op bestelbon

3.4 Lossen van de lading en veiligheidsaspecten op de losplaats

Er wordt door ZAS speciaal aandacht besteed aan veiligheid van bezoekers. De belangrijkste zaken die verwacht worden bij het betreden van onze terreinen/gebouwen:

- Het dragen van signalisatiekledij (fluorescerende vest) is verplicht, behalve op het buitenterrein, de receptiezone en binnen andere daartoe gemarkeerde zones op de ontvangstkade.
- Het dragen van veiligheidsschoenen;
- Het respecteren van geldende regels met betrekking tot rookverbod;



- De aanwezigheid van een geldig keuringsbewijs en gebruikersattesten voor door de transporteur of leverancier zelf voorziene behandelingstoestellen;
- De motor van het voertuig is uitgeschakeld tijdens het laden of lossen. De geluidsinstallatie in het voertuig (radio, CD,) mag niet hoorbaar zijn buiten het voertuig.
- De vrachtwagen staat correct geparkeerd;
- Het te lossen materiaal is veilig gestapeld.

Indien een levering wordt aangeboden op een niet-conforme wijze (vb. verkeerd type vrachtwagen, slechte pallets, onveilige stapeling...), behoudt ZAS zich het recht voor de levering te weigeren. In voorkomend geval worden een nieuwe datum en een nieuw tijdstip afgesproken met de leverancier. De leverancier neemt hiertoe het initiatief.

!! Voor leveringen op volgende sites dienen vrachtwagens uitgerust te zijn met een laadklep voor het laden/lossen: Centraal Magazijn Luchtbal, Centraal Magazijn Terbeke, ZAS Middelheim, ZAS Augustinus, ZAS Vincentius, ZAS Hoge Beuken, ZAS Sint-Jozef.

De leverancier staat in voor het lossen van zijn vracht, met zijn eigen goederenbehandelingstoestel, en zet de materialen neer op de door de kadeverantwoordelijke aangeduide plaats. Betreding van de gebouwen (uitgezonderd de losplaats en de receptie) is enkel toegelaten mits uitdrukkelijke toestemming en begeleiding van de kadeverantwoordelijke.

ZAS kan het lossen van een lading weigeren indien dit niet op een veilige manier kan plaatsvinden.

Bij de levering van gekoelde goederen moet de leverancier op verzoek een rapport kunnen aanleveren van de temperatuurregistratie tijdens het transport.

De leverancier mag geen afval (bijkomende bevestigingsmaterialen, houten blokken, touwen...) achterlaten.

3.5 Nazicht van de levering en acceptatie

ZAS behoudt zich een termijn voor van maximaal 30 dagen ter verificatie van de aangeleverde goederen. In elk geval behoudt ZAS zich het recht om de nodige maatregelen te nemen om te beletten dat de afgekeurde producten opnieuw ter keuring of oplevering worden aangeboden of worden geleverd in de toestand waarin ze zich bevinden.

4. BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

4.1 Verloven, sluitingen en onderbrekingen in de productie

De leverancier neemt alle maatregelen om zowel de bevoorrading als de informatiestroom naar ZAS te garanderen. Zowel geplande leveringen als spoedleveringen moeten correct uitgevoerd worden, ongeacht de periode van het jaar (met inbegrip van een eventuele verlofperiode). De leverancier treft alle maatregelen ten aanzien van zijn leveranciers om deze continuïteit gedurende de verlofperiode te garanderen.

4.2 Melding van onmogelijkheid tot leveren (aantallen, termijnen)

Indien de leverancier niet in staat is om te voldoen aan de door ZAS verzonden bestellingen en dit zowel voor integrale hoeveelheden, verpakkingen als levertermijnen, moet dit binnen de 24 uur na ontvangst van bestelling door de leverancier gemeld worden per telefoon en e-mail, en dit bij verwachte levertermijnen van meer dan 1 week. Bij kortere levertermijnen dient de melding binnen de 4 uur te gebeuren. Deze melding moet gericht zijn aan de contactpersoon van ZAS, zoals vermeld op de bestelling. Een verklaring van de reden en een alternatief (leveringstermijn, deellevering, verpakking) dienen spontaan opgegeven te worden.

4.3 Onbeschikbaarheid of stopzetting van een artikel

Zodra een leverancier weet dat aan een eventueel volgende bestelling van een door ZAS besteld product niet kan voldaan worden omwille van het stopzetten van betreffend artikel, is de leverancier verplicht dit proactief te melden aan Logistiek en Supply Chain en dit ongeacht of er lopende bestellingen zijn of niet. De leverancier geeft hierbij ook verdere detaillering betreffende de oorzaak van de al dan niet tijdelijke discontinuïteit (calamiteit, productieonderbreking, overmacht,...).



4.4 Groeperen van leveringen die afwijken van de gevraagde leveringsdatum

De leverancier mag niet afwijken van de overeengekomen leveringstermijnen door op eigen initiatief over te gaan tot groepering van bepaalde leveringen, tenzij voorafgaandelijk het akkoord van ZAS werd bekomen. Dit akkoord dient voor de aanvang van de leveringen op een contract gevraagd, gegeven en verrekend te worden.

4.5 Terugzenden van materiaal

Materiaal dat niet conform de eisen van de bestelling en het contract is, wordt niet aanvaard. De zendnota en vrachtbrief worden steeds afgetekend “voor ontvangst”, niet voor kwaliteit noch kwantiteit.

Indien na fysieke ontvangst toch tekortkomingen worden vastgesteld, wordt onmiddellijk contact opgenomen met de leverancier (per e-mail of fax). Hierbij wordt de leverancier de mogelijkheid geboden de materialen binnen de week op te halen. Indien hij die mogelijkheid niet benut, worden de materialen door ZAS, in overleg met de leverancier, meegegeven bij een van de volgende leveringen.

4.6 Bulk-leveringen voor directe interne distributie

Bij deze leveringen worden één of meer ontvangen artikels in één maal binnen ZAS verdeeld naar alle interne bestemmingen (personeelsmagazine, gepersonaliseerde documenten enz.).

Voor deze artikels eist ZAS een verpakkingswijze die een gemakkelijke verdeling toelaat. Dit houdt in dat het “pakket” voor elke bestemming gevormd moet zijn.

Elk pakket moet identificeerbaar zijn op bestemming, met pakketnumeraanduiding. Voorbeeld: “BESTEM_A: 1 van 5”, “BESTEM_A: 2 van 5”, ..., “BESTEM_A: 5 van 5”, “BESTEM_B: 1 van 2”, “BESTEM_B: 2 van 2”, enzovoort.

Indien een bijzondere stapelwijze of volgorde vereist is, zal ZAS Aankoop deze meedelen bij bestelling. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat bestemmingen per site of groep interne leveradressen gegroepeerd moeten worden.

5. COMMUNICATIE

Snelle, correcte en effectieve communicatie is van groot belang voor ZAS en kadert in de opdracht van de dienst Logistiek om een optimale service te garanderen aan zijn interne en externe klanten.

Om veiligheidsredenen dient de contactpersoon van de leverancier de Nederlandse taal machtig te zijn (zowel mondeling als schriftelijk).