



# **ZAS informatiebrochure voor studenten**

**Dienst Kinderen 3**



Je komt binnenkort op stage bij ZAS – Ziekenhuis aan de Stroom. Welkom! We geven je in deze brochure graag wat meer informatie over de afdeling waar je stage zal doen. Daarnaast geven we je ook praktische info en richtlijnen voor tijdens je stage. Veel succes!

## I Informatie over jouw stage-afdeling

### I.1 Algemene informatie

ZAS UKJA K-dienst Kinderen 3

Campus Hoge Beuken, Commandant Weynsstraat 165 , 2660 Hoboken

Route 4, Naar rechts, aanwijzing kinderen 3 volgen

Telefoonnummer: 03/830.92.29

03/830.92.28

Emailadres: [zna.hb.leefgroep-ukja-3@zas.be](mailto:zna.hb.leefgroep-ukja-3@zas.be)

### I.2 Contactpersonen

Verpleegkundige afdelingshoofd:

Soetkin Vandekerckhove

[soetkin.vandekerckhove@zas.be](mailto:soetkin.vandekerckhove@zas.be)

03/830.92.24

### I.3 Dagindeling

#### I.3.1 Shiften

Vroege shift	07.00u – 15.00u
Dagshift	09.00u – 17.00u
Late shift	12.30u – 20.30 of 14.00u – 22.00u
Nacht	20.15u – 07.15u ( niet voor studenten)



### I.3.2 Verloop van een shift

#### Hoe ziet onze dag eruit ?

##### Vroege shift

07.00u – 07.20u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen die al vroeger wakker zijn mogen iets rustig doen op hun kamer. Kinderen die lavabo hebben en geen controle nodig hebben, mogen zich klaarmaken</li></ul>
07.20u – 07.55u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen wekken en zich klaarmaken (bad/douchelavabo systeem), controle indien nodig</li><li>• Verpleegkundige GL: ochtendmedicatie uitdelen</li><li>• Kamer opruimen, kamer OK na controle, kind mag op de leefgroep komen en TV kijken of boekje lezen</li><li>• Kinderen die om 08.30u school hebben, doen hun schoenen aan</li><li>• Kind dat tafeldienst heeft doet zijn taak na ADL en kamerorde.</li></ul>
07.55u – 08.25u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gl kan keuze maken uit wat er op tafel komt</li><li>• 2 GL aan tafel, student mag mee aan tafel</li><li>• Kinderen zitten op vaste plaats</li><li>• GL beslist wat er op tafel komt en wat erop staat kan gegeten worden.</li><li>• Kind dat tafeldienst heeft ruimt af samen met GL</li><li>• Te laat aan tafel wegens ongewenst gedrag:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Duur van de maaltijd wordt met kind besproken op dat moment zelf</li><li>○ Waar? : op dat moment te bekijken (groep, knutselruimte, kamer)</li><li>○ Afruimen doet kind zelf</li></ul></li></ul>
08.25u – 08.30u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tandens poetsen: 2 minuten, kinderen vragen om te starten en om te spoelen of maken gebruik van een wekkertje</li><li>• Kinderen die om 08.30u school hebben nemen hun boekentas en wachten in de gang op de bankt tot de juf/meester hen komt halen.</li></ul>
08.30u – 09.15u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderen op de groep hebben vrij spell/opgelegde activiteit/therapie/ individueel moment/ onderzoek/...</li></ul>
09.15u – 10.10u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buiten speelmoment</li></ul>
10.10u – 10.30u	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 uurtje: fruit en water</li></ul>
10.30u – 11.20u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vrij moment of school</li></ul>
11.25u – 12.15u	<ul style="list-style-type: none"><li>• School of vrij moment</li></ul>
12.15u – 12.45u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rust: kinderen mogen zelf kiezen maar veranderen niet tijdens dit half uur</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op kamer met de deur open Zetel (TV, boekje)</li> <li>• Verpleegkundige GL deelt de medicatie van 12.00u uit</li> <li>• Kind dat tafeldienst heeft, dekt de tafel</li> </ul>
12.45u – 13.15u Middagmaal warm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 min</li> <li>• Bijnemen: mag altijd</li> <li>• Van alles een proevertje: 1 el groenten/rijst ..., hapje vlees of vis en ½ aardappel. Wanneer verschillende groeten moeten ze van 1 niet proeven.</li> <li>• Soep niet op dan door naar hoofdmaaltijd, hoofdmaaltijd niet op dan door naar dessert</li> <li>• Water</li> <li>• 2 GL aan tafel, student mag mee aan tafel</li> </ul>
13.15u – 13.30u	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitdelen stempels ochtendverloop</li> <li>• Alles klaarnamen voor multimediamoment</li> <li>• Afspraken maken rond grote rust</li> </ul>
13.30u – 14.00u	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multimedia 3 levels: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Geen multimedia</li> <li>○ Multimedia alleen</li> <li>○ Multimedia samen met 1 GL</li> </ul> </li> </ul>
14.00u – 15.00u	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grote rust op kamer, deur toe <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kinderen gaan eerst nog naar het toilet, vertrekken dan naar hun kamer (deur dicht)</li> <li>○ Mogen speelgoed van de groep meenemen naar hun kamer</li> <li>○ Halfweg de rust gaat GL langs bij kinderen op kamer, kunnen dan naar toilet</li> <li>○ Kinderen kunnen twee joker (per half uur 1 joker) verdienen als ze op hun kamer blijven.</li> </ul> </li> </ul>

### Late shift

15.00u Einde rustmoment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GL gaat de kinderen van de rust halen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Snelle kamercontrole en kasten op slot</li> <li>○ Kinderen doen na kamercontrole hun jas en schoenen aan en gaan op de bank in de gang zitten.</li> </ul> </li> </ul>
15.15u – 16.00u	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buiten speelmomentje</li> </ul>
16.00u – 16.15u 4 - uurtje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koekje + appelsap/ appelsiensap/water</li> <li>• Verpleegkundige GL: medicatie van 16u uitdelen</li> </ul>
16.15u – 17.00u Opgelegde activiteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandag: kindvergadering</li> <li>• Dinsdag: knutselen</li> <li>• Zondag: kook</li> </ul>



17.00u – 17.30u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Multimedia 3 levels:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Geen multimedia</li><li>○ Multimedia alleen</li><li>○ Multimedia samen met 1 GG</li></ul></li><li>• TV kijken</li></ul>
17.30u – 18.00u Avondmaal (boterhammen)	<ul style="list-style-type: none"><li>• GL kan keuze maken uit wat er op tafel komt</li><li>• 2 GL aan tafel, student mag mee aan tafel</li><li>• Kinderen zitten op vaste plaats</li><li>• Kind dat tafeldienst heeft ruimt af samen met GL</li></ul>
18.00u – 19.30u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezoek ouders: op de kamer of buiten</li><li>• Kinderen die geen bezoek hebben, starten aan avondritueel:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pyjama aandoen</li><li>○ Tanden poetsen</li><li>○ Propere kledij klaarleggen</li><li>○ Kamerorde ((kastdeuren op slot) + controle door GL</li><li>○ Bellen naar ouders/netwerk</li><li>○ Vrije activiteit/TV kijken</li></ul></li><li>• Stempels uitdelen en evt winkeltje openen</li></ul>
19.30u – 20.00u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rustige activiteit alleen / TV kijken</li><li>• Kinderen die bezoek hadden - avondritueel</li></ul>
20.00u – 20.30u	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaste momenten in de kamer en slapen<ul style="list-style-type: none"><li>○ -10j: 20u, licht uit om 20.30u</li><li>○ +10j: 20.30u, licht uit om 21.00u</li><li>○ +12j: 21u, licht uit om 21.30u</li></ul></li><li>• Geen elektronica 's avonds. Muziek luisteren mag</li><li>• Kinderen die proberen te slapen maar niet in slaap geraken: 3 boekjes, geen groot licht,(nachtlampje)</li><li>• Kinderen kunnen twee jokers (per half uur 1 joker) verdienen als ze op hun kamer blijve.</li></ul>

### Wekelijkse activiteiten

<ul style="list-style-type: none"><li>• Maandag: kindvergadering + filmavond ( na avondmaal)</li><li>• Dinsdag : knutselen</li><li>• Donderdag: uitstap (vertrekuur varieert tussen 14.00u – 15.00u)</li><li>• Vrijdag: groepsopruim ('s ochtends, vrijdagnamiddag vertrekken de kinderen op weekend)</li><li>• Zondag: kook</li></ul>
--



## Briefings/vergaderingen

### Maandag

#### **Pluridisciplinair overleg**

- 08.45u : crisisopname wordt overlopen
- 09.00u tot 10.00u: residentiële opnames
- Wie aanwezig? Kinderpsychiater, ASO, hoofdverpleegkundige, therapeuten en GL

### Dinsdag

#### **Werkvergadering**

- 14.15u tot 15.00u
- wie aanwezig? Kinderpsychiater, ASO, hoofdverpleegkundige, therapeuten en GL (school op vraag)
- wat wordt er besproken? Werkvergadering a.d.h.v. de doelstellingen, terugkoppeling van evaluatiegesprekken

### Donderdag

#### **VOKA en Vroegsignaleringsplannen (VSP) overlopen**

- 14.15u tot 15.00u
- Wie aanwezig? Kinderpsychiater, ASO, hoofdverpleegkundige, therapeuten en GL (school op vraag)
- Wat wordt er besproken? VOKA en VSP van kinderen die op agenda staan

### Briefing shiftwissel

#### **Vroege, late, nacht**

- Vroege: 07.00u tot 07.15u
- Late: 14.30u tot 15.00u
- Nacht: Wanneer alle kinderen in bed liggen



## Evaluatiegesprekken

- *Maandag om 13u (en 14.30u)*
- *Na 1<sup>e</sup> en/of 2<sup>de</sup> periode van opname (één opname periode is tussen de 6 en 8 weken)*
- *Wie aanwezig? Kinderpsychiater, ASO, therapeuten, GL ouders en hun netwerk, leerkracht ziekenhuisschool*

## 1.4 Wat doet onze afdeling

### Wie zijn we?

#### De leefgroep

*Wij zijn leefgroep Kinderen 3 van de Universitaire Kinder- en Jeugdpsychiatrie Antwerpen (UKJA). Op onze leefgroep worden er 7 lagere schoolkinderen residentieel opgenomen waarvan 1 crisisopname.*

#### De groepsleiding

*Op de **leefgroep** zelf is er de groepsleiding, bestaande uit hoofdzakelijk orthopedagogen en verpleegkundigen.*

*Wij zijn dagdagelijks bij de kinderen aanwezig, ook 's nachts. We begeleiden de kinderen en zorgen voor dagelijkse ondersteuning. Aanvankelijk gaat veel aandacht naar observatie van het functioneren van het kind; daarnaast ondersteunen wij ook het therapeutisch aanbod en maken daarin mee de transfer naar huis of andere context.*

#### Het multidisciplinair team

<i>Dr. Linda Van Grootel</i>	<i>Kinder- en jeugdpsychiater</i>
<i>Soetkin Vandekerckhove</i>	<i>Hoofdverpleegkundige</i>
<i>Thirsa Van Dongen</i>	<i>Klinisch psychologe</i>
<i>Catheline Cabuy</i>	<i>Klinisch psychologe</i>
<i>Ine Mulier</i>	<i>Beeldend therapeute</i>
<i>Steffi Mennen</i>	<i>Danstherapeute</i>
<i>Karin Van Dessel</i>	<i>Logopediste</i>
<i>Astrid Remure</i>	<i>Vervangend klinisch psychologe</i>



## Therapie op de groep, hoe ?

### Therapeutisch klimaat op de leefgroep

- We creëren een context waarin constructieve positieve **ervaringen** kunnen opgebouwd worden door de aanpak af te stemmen op de ontwikkelingsnoden van het kind (hechting, emotionele vaardigheden, cognitieve vaardigheden, ...)
- We dagen de kinderen in dagdagelijkse situaties uit **om hun grenzen te verleggen**, voor zichzelf op te komen, te groeien in sociaal-emotioneel ontwikkeling, nieuwe copingstrategieën te ontwikkelen, organisatorische vaardigheden te ontwikkelen, ...
  - Kamer opruim
  - Groepsmomenten
  - Omgaan met planning en structuur
  - Omgaan met verwachtingen
  - Omgaan met andere kinderen
- We reflecteren samen met de ouders en het kind over de oefenmomenten en stimuleren ontwikkelingsadequaat gedrag bij het kind en afgestemde zorg van de ouders. We doen dit aan de hand van werkvergaderingen, out-reaching, ondersteuning vanop afstand (telefonisch tijdens de oefenmoment) en steeds in overleg met het multidisciplinaire team.

### Concreet doen we dit via

- Algemene interacties en dag structuur
- Kooktherapie
  - Organiseren
  - Fijne motoriek
  - Samenwerking
  - Observatie prikkelverwerking (structuren, temperaturen, geluid, ...)
- Knutseltherapie
  - Organiseren
  - Fijne motoriek
  - Samenwerking
  - Observatie prikkelverwerking (structuren)
- Kindervergadering
  - Sociaal-emotionele vaardigheden: uitspreken mening, openstaan voor meningen van anderen, omgaan met meningsverschillen, laten uitspreken, luisteren naar elkaar, ...
- Uitstap
  - Observatie in buitenwereld: externe prikkels
  - Sociale vaardigheden
  - Rekening houden met normen en waarden van anderen



## I.5 Methodieken binnen de afdeling



### Triple P methodiek

#### Vanuit welke theoretische invalshoek vertrekt men bij de behandeling?

- Men vertrekt vanuit **Tiple P programma** → Positief Pedagogisch Programma/Positive Parenting Program
- Het is gericht op het versterken van positieve opvoedingsvaardigheden om zo gedrag- en emotionele problemen bij kinderen en jongeren te verminderen.
- Via een eenvoudige stappenplannen en kleine veranderingen in de aanpak leert Triple P je om die situaties anders aan te pakken. Kleine veranderingen die dus een groot verschil kunnen maken voor jou en het gezin.
- De ervaring heeft ons geleerd dat Triple P ouders daadwerkelijk helpt bij het aanpakken van gedragsproblemen bij hun kinderen. Het programma is gericht op het **ontwikkelen van positieve relaties, vaardigheden en gedragingen**.

### NVR en nieuwe autoriteit

#### Uitgebreide info omtrent NVR te vinden op de afdeling

- Voorkomen en om ouders/opvoedkundigen te ondersteuning in hun gevoel van machteloosheid bij een conflict.
- In onze werking gebruiken we al enkele aspecten die ook onder NVR zullen terugkomen

#### Specifieke vaardigheden:

- **Bevorderen** van een positieve relatie; korte quality time, communicatie en affectie, ...
- **Nieuwe vaardigheden en gedrag aanleren**; fysieke sturing, incidenteel leren, vraag zeg doe, ...
- **Het gewenste gedrag bevorderen**; prijzen, positieve aandacht, beloningen, ...
- **Ongewenst gedrag aanpakken**; basisregels, duidelijke kalme instructies, time out, ...



## 1.6 Verwachtingen



### Je 1<sup>e</sup> stagedag

- Spreek op voorhand af met de stagementor om hoe laat je verwacht wordt op de afdeling
- Sleutel met toegang tot de verschillende ruimtes te verkrijgen bij het afdelingshoofd
- Personeelsbadge haal je beneden in de personeelscafetaria uit een automaat. Hiervoor heb je je identiteitskaart nodig.
- Bespreek met je stagementor van de afdeling de leerdoelen voor je stage periode
- **Verlies van badge en/of sleutel dient onmiddellijk gemeld te worden aan groepsleiding en afdelingshoofd!**



### Parkeren

- Parking 6 aan het hoofdgebouw te betreden met badge
- Aan de zij – ingang van de afdeling aan de speeltuin zijn er ook beperkte parkeerplaatsen, ook hier geraak je binnen met je badge.



### Kledij op de afdeling

- Er wordt geen uniform gedragen op de afdeling, ook niet voor studenten verpleegkunde.
- Je past je kledij aan op basis van je werksituatie: rekening houdend met: mogelijke agressie, activiteiten buiten, patiënten, ...
- Haren:
  - Moeten verzorgd zijn conform de hygiënische voorwaarden
  - Langharig kapsel moet samengebonden worden in kader van veiligheid en hygiëne
- Nagels:
  - Kortgeknipt, verzorgd
  - Kunst- en gelnagels zijn verboden
- Juwelen:
  - Juwelen en polshorloges zijn vanuit hygiënisch- en veiligheidsoverwegingen verboden.
- Schoeisel:
  - Het schoeisel heeft een gesloten teengedeelte



## Wat te doen bij ziekte ?

- Je brengt zo snel mogelijk de afdeling op de hoogte.
- Vermeld ook zeker de duur van je ziekte en wanneer je terugkomt. Het afdelingshoofd verwittigt je via mail.
- Verwittigt je school/stagebegeleiding
- Na periode van ziekte spreek je met school en stagementor af wanneer de stage uren worden ingehaald.

## Tijdens je stage

### Inplannen evaluatiegesprekken met de school

#### Schriftelijke feedback

- Zowel de tussentijdse als eindevaluatie van je stage dien je steeds in overleg te doen met je mentor van de afdeling en de school wanneer deze gaat plaatsvinden en op welke tijdstip
- Feedbackformulieren die je van de school uit dient te laten invullen is steeds je eigen verantwoordelijkheid om deze te laten invullen.

### Verplichte OLM's – online leermodules

- Tijdens je stage dien je een aantal OLM's (online leermodules te vervolledigen)
- Deze geven je een korte introductie over 3 thema's die aan bod gaan komen: brandveiligheid, facilitaire diensten en NVT.
- Op het einde van de online leermodule volgt een korte test
- Deze OLM's kan je vinden op de PC via toepassingen - talentenhuis

## Einde van de stage

### Enquête studententevredenheid

Aan het einde van je stageperiode voor de eindevaluatie vragen we graag naar hoe jij als student je stage hebt ervaren binnen deze afdeling.

Praktisch houdt dit in:

- Via QR code wordt je meteen naar de enquête doorverwezen
- Bij voorkeur vul je deze lijst in op een rustige plek
- Deze neemt 10 à 15 minuutjes in beslag



## **I.7 Feedback**

*Er wordt dagelijks een reflectieverslag ingevuld door de student, die op regelmatige tijdstippen wordt overlopen/besproken met de stagementor van de afdeling. We verwachten initiatief van de student in actief bevragen van je handelen tegen einde van de shift. Jullie zoeken samen naar sterke punten en groeipunten. Afhankelijk van de stageduur worden er gesprekken gepland samen met de stagebegeleiding van de school. Deze gesprekken worden gepland samen met de stagementor van de afdeling.*