ZAS informatiebrochure   
voor studenten

Dienst materniteit – verloskamer – neonatologie – vroedvrouwenconsultatie Campus ZAS Palfijn

Je komt binnenkort op stage bij ZAS – Ziekenhuis aan de Stroom. Welkom! We geven je in deze brochure graag wat meer informatie over de afdeling waar je stage zal doen. Daarnaast geven we je ook praktische info en richtlijnen voor tijdens je stage. Veel succes!

# Informatie over jouw stage-afdeling

## Algemene informatie

*Je vindt onze afdelingen materniteit, verloskamer, neonatologie en vroedvrouwenconsultatie in het ZAS Palfijn ziekenhuis op de 4e verdieping/route 31.*

*We zijn telefonisch bereikbaar op:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Materniteit* | *03/640. 24. 61* |
| *Neonatologie* | *03/640.24.44* |
| *Verloskamer* | *03/640.24.51* |
| *Vroedvrouwenconsultatie* | *03/800.69.24* |

## Contactpersonen

|  |  |
| --- | --- |
| *Hoofdverpleegkundige* | *Jolien Vets - 03/800.61.37*  [*Jolien.vets@zas.be*](mailto:Jolien.vets@zas.be) |
| *Adjuncten* | *Roxanne Bleijenbergh - 03/800.61.27*  [*Roxanne.beleijenbergh@zas.be*](mailto:Roxanne.beleijenbergh@zas.be)  *Jana Wensel - 03/640.24.62*  [*Jana.wensel@zas.be*](mailto:Jana.wensel@zas.be) |
| *Mentoren materniteit – verloskamer - vroedwrouwenconsultatie* | *Babette De Winter -* [*barbera.dewinter@zas.be*](mailto:barbera.dewinter@zas.be)  *Melissa Eysackers -* [*melissa.eysackers@zas.be*](mailto:melissa.eysackers@zas.be)  *Sophie Marynissen - [sophie.marynissen@zas.be](mailto:sophie.marynissen@zas.be)*  *Sanne Peeters - [sanne.peeters@zas.be](mailto:sanne.peeters@zas.be)*  *Margriet Rosquin - [margriet.rosquin@zas.be](mailto:margriet.rosquin@zas.be)*  *Debora Van Mossevelde -* [*debora.vanmossevelde@zas.be*](mailto:debora.vanmossevelde@zas.be)  *Liesbeth Van Vlem -* [*liesbeth.vanvlem@zas.be*](mailto:liesbeth.vanvlem@zas.be) |
| *Mentoren neonatologie* | *Geertje Luyckx -* [*geertje.luyckx@zas.be*](mailto:geertje.luyckx@zas.be) |

## Dagindeling

### Shiften

*Materniteit – verloskamer – neonatologie:*

* Vroege: 06.45u – 14.45u
* Late: 14.00u – 22.00u
* Nacht: 21.15u – 07.15u

*Vroedvrouwenconsultatie:*

* Maandag – woensdag – donderdag: 13.00u – 21.00u
* Dinsdag: 08.00u – 16.00u
* Vrijdag: 09.00u – 17.00u

### Verloop van een shift

***Materniteit:***

*Je start je shift steeds met een briefing, nadien worden tijdens de vroege en late dienst de totaalzorgen van moeder en kind gedaan. Indien de patiënte in ontslag gaat, wordt alles voor het ontslag geregeld. Tijdens de vroege dienst toer je mee met de gynaecoloog en kinderarts.*

*’s Morgens , ’s middags en ’s avonds help je mee met het uitdelen en ophalen van de eetkar. Wanneer deze is uitgedeeld ’s middags en ’s avonds kan je (in overleg met de vroedvrouwen) gaan eten.*

*Naast de totaalzorgen wordt er gezorgd voor orde en netheid op de kamers en de dienst.*

*De nachtdienst start je met een briefing en ga je nadien bij alle patiënten langs om je voor te stellen. Tijdens deze shift worden er geen totaalzorgen uitgevoerd maar help je de patiënte bij de voedingen, bij pijn,…*

*Tijdens je eerste dienst zal dit allemaal uitgelegd worden.*

***Verloskamer:***

*Deze dienst start je steeds met een briefing, verder is het afhankelijk van welke patiënten er op je dienst liggen hoe deze verder verloopt. De verloskamer is een acute dienst waar zwangere dames worden opgenomen om te bevallen of ter observatie, hier is geen vaste routine waarin wordt gewerkt maar is het zorg op maat en afhankelijk van de noden van de patiënten.*

*Je pauze vindt plaats in overleg met de vroedvrouwen op een niet op voorhand vastgelegd moment.*

***Vroedvrouwenconsultatie:***

*Het eerste half uur van je shift bereid je samen met de vroedvrouw je dag voor. Nadien geef je afhankelijk van de zwangerschapstermijn GVO aan elke patiënte en voer je een klinisch onderzoek uit. Aan het einde van elke consultatie maak je een verslag in het dossier van de patiënte.*

*Er is in de dagplanning steeds een half uurtje voorzien zodat je kan gaan eten.*

***Neonatologie:***

*Je start je shift steeds met een briefing, nadien sta je in voor de voedingen en verzorgingen van de neonaten. Ook kan het zijn dat je deze zorgen in de couveuse uitvoert. Omgaan met de ouders is ook een deel van je takenpakket. Je leert hen hun baby verzorgen, beantwoord hun vragen en geeft hen GVO.*

*Tijdens de vroege shift toer je ook met de kinderarts.*

*Je pauze is steeds in overleg met de kinderverpleegkundige/vroedvrouw tussen de voedingen.*

## Wat doet onze afdeling

*Wij hebben een zeer gevarieerde patiëntenpopulatie waardoor communicatie niet altijd makkelijk is. Hierbij wordt verwacht dat je je communicatie aanpast zodat je patiënte je begrijpt, dit kan door gebaren maar ook door de vertaalapp op de dienstsmartphone te gebruiken.*

*Je mag op onze afdeling veel technieken oefenen, maar het is ook zeer belangrijk dat je als student zelf je leerkansen grijpt.*

*Leerkansen materniteit:*

* *Bloedname moeder en kind*
* *Infuustherapie*
* *Vitale parameters moeder en kind*
* *Fototherapie*
* *Babybad*
* *Vulvaspoeling*
* *Voedingsbegeleiding*
* *Uitvoeren totaalzorg*
* *Geven van GVO*
* *Bedbad*

*Leerkansen verloskamer:*

* *Opname*
* *Geven van GVO*
* *Bloedname*
* *Infuustherapie*
* *Vitale parameters*
* *Vaginaal onderzoek*
* *CTG aanleggen & beoordelen*
* *STAN plaatsen & beoordelen*
* *Opvolgen arbeid*
* *Uitvoeren bevalling*
* *Eerste zorgen neonaat*
* *Eerste zorgen postpartum moeder*

*Leerkansen vroedvrouwenconsultatie:*

* *Geven van GVO*
* *Bloedname*
* *Infuustherapie*
* *Afname vaginale wissers*
* *Vitale parameters*
* *CTG aanleggen & beoordelen*

*Leerkansen neonatologie:*

* *Geven van GVO aan ouders*
* *Medisch rekenen*
* *Bloedname neonaat*
* *Infuustherapie neonaat*
* *Fototherapie*
* *Babybad*
* *Couveusezorg*
* *Monitor aanleggen & interpreteren*
* *Geven van voeding*
* *Plaatsen maagsonde*

## Verwachtingen

*Op onze afdeling ben je als student zeer welkom, wel verwachten we een open en correcte houding en dat je zelf actief leerkansen grijpt. Je mag veel handelingen uitvoeren dus laat deze kansen niet voorbij gaan.*

*We verwachten dat je je eerste stagedag aanmeldt bij één van de adjuncten (Roxanne of Jana) zij zal je een blad met afspraken en weetjes overhandigen en met je overlopen. Zij zullen ook je aanspreekpunt zijn tijdens je stage. Op het einde van je stage overlopen zij samen met je hoe je stage verlopen is (zij maken geen eindbeoordeling).*

## Feedback

*De student krijgt na elke shift reeds mondelinge feedback van de verantwoordelijke collega, deze wordt nadien ook genoteerd in Medbook. De verantwoordelijke collega zal dit indien nodig nog aanvullen en/of bevestigen in Medbook.*

*Resultaten en de beoordelingen worden door de stagementor van school gedaan. Indien nodig gaan zij in overleg met de afdeling.*

## 