ZAS informatiebrochure   
voor studenten

Campus ZAS Palfijn - Dienst 2C

Je komt binnenkort op stage bij ZAS – Ziekenhuis aan de Stroom. Welkom! We geven je in deze brochure graag wat meer informatie over de afdeling waar je stage zal doen. Daarnaast geven we je ook praktische info en richtlijnen voor tijdens je stage. Veel succes!

# Informatie over jouw stage-afdeling

## Algemene informatie

***Adres:*** *ZAS Palfijn   
Lange Bremstraat 70   
2170 Merksem   
03 640 21 11(algemeen)   
  
Route 20 (2e verdiep, C-kant)   
03 640 22 51 (afdeling).*

## Contactpersonen

***Afdelingshoofd:*** *Yaron Guns   
Yaron.guns@zas.be   
03 800 62 52*

***Adjunct:*** *Nancy Helsen   
Nancy.helsen@zas.be   
03 800 63 98*

***Mentoren:*** *Laura Decloedt   
Christine Grigorjan   
Ann De Vree*

***Gezamenlijke email van de mentoren:***[*jp.studentenbegeleiding.2c@zas.be*](mailto:jp.studentenbegeleiding.2c@zna.be)

## Dagindeling

### Shiften

***Vroege dienst:*** *6u45-14u45*

***Late dienst:*** *13u00-21u00 voor eerste- en tweedejaarsstudenten  
 14u00-22u00 voor derde- en vierdejaarsstudenten*

***Nacht dienst:*** 21u15-07u15

### Verloop van een shift

## *Hier beschrijven we kort hoe een doorsnee dag op onze afdeling verloopt, zo kan je al een beetje een gedacht vormen over onze werking. De gang wordt in 3 delen verdeeld bij de vroege en late. Je wordt zoveel mogelijk aan dezelfde verpleegkundige gekoppeld. We verwachten dat je op tijd op de afdeling bent in uniform, de briefing start steeds op tijd!*

|  |  |
| --- | --- |
| *Vroege dienst 6u45–14u45* | * *Briefing vroege start 6.45u* * *OK patiënten in douche laten gaan* * *Toer 7.15u: Ochtendmedicatie uitdelen + parameters nemen* * *Start ochtendzorgen (lavabo – bedbad – wondzorgen)* * *Ontbijt uitdelen om 8.00u (iedereen helpt mee)* * *Toeren met artsen* * *Koffiepauze* * *Ontbijt afruimen, verder met ochtendzorgen* * *Linnenkarren opruimen, sanitaire ruimte opruimen, verzorgingskarren aanvullen,…* * *Verpleegdossiers schrijven* * *Eigen middagpauze. Je neemt samen pauze met de andere studenten om 11:30u* * *Middagtoer 11.30u: Middagmedicatie uitdelen* * *Middagmaal uitdelen* * *Middagmaal afruimen* * *Patiënten terug goed in bed installeren, nazicht van verbanden, incontinentiemateriaal vervangen,…* * *Verpleegdossiers afwerken* * *Briefing late start 14u* |
| *Dag dienst 6u45–14u45* | * *Opnamepatiënten ontvangen op afdeling* * *Kamertoewijzing* * *Administratie in orde brengen* * *Eventuele pre-op onderzoeken: RX thorax, ECG, labo, sentinel,…* * *Pre-op in orde brengen: scheren, navelhygiëne, TED-kousen,…* * *Vervoeren naar OK* * *Eventueel helpen bij ochtendzorgen* * *Patiënten gaan halen van recovery, samen met verpleegkundige van de opnamedienst.* * *Post-op installeren op de kamer: verbanden, MGS, VBS, infusen…nakijken* * *Maaltijden mee opdienen en afhalen* * *Patiënten terug in bed installeren* * *OK’s verder uitwerken* * *Spoed, INZO, post-op overnames uitwerken* * *Planning volgende dag regelen* |
| *Late dienst 13u00-21u00 14u00-22u00* | * *Parameters nemen* * *Briefing late start 14.00u* * *IV medicatie klaarzetten en uithalen voor volgende dag* * *Toer 15.30u Medicatie uitdelen + parameters nemen (zeker bij post-op patiënten)* * *Onderzoek-bord maken voor volgende dag* * *Patiënten naar OK/ gaan halen van recovery + uitwerken* * *Eventuele spoedopnames uitwerken* * *Avondeten uitdelen om 17.00u* * *Verpleegdossiers schrijven* * *IV medicatie uitdelen om 18.00u* * *Pauze* * *Avondtoer 19.30u: medicatie toedienen, verbanden nakijken, eventuele wondzorg, patiënten goed leggen,…* * *Verpleegdossiers afwerken* * *Briefing nacht 21.15u* |
| *Nacht*  *21.15u – 7.15u* | * *Briefing nacht start 21.15u* * *Kleine toer ter controle van infusen, debieten, verbanden,…* * *IV medicatie klaarzetten voor nacht* * *Medicatie PO voor volgende dag klaarzetten* * *Eventueel medicatie bestellen* * *Toer 00.00u: patiënten evt. nuchter houden, IV medicatie uitdelen, verbanden, debieten,…* * *Medicatie PO verder klaarzetten* * *Opnamekaftjes schrijven voor volgende dag* * *Verpleegdossiers schrijven* * *Orde op dienst, verzorgingskarren aanvullen,…* * *Toer 4.30u: IV medicatie uitdelen, urinedebieten, verbanden, stoma’s, labo,…* * *Patiënten die 1st op OK staan wassen* * *Verpleegdossiers afwerken* * *Briefing vroege 6.45u* |

## 1.4 Wat doet onze afdeling *Onze afdeling "Algemene Heelkunde" omvat verschillende disciplines. De patiënten worden altijd op onze afdeling voorbereid op de operatie. Voordat ze naar de operatiekamer gaan, bespreken we eerst een vragenlijst op hun kamer en zorgen we ervoor dat ze preoperatief in orde zijn. Dit omvat bijvoorbeeld het aanbrengen van Thrombexine-kousen, scheren, navelhygiëne, enzovoort.*

## *Na de ingreep worden de patiënten naar de recovery gebracht, waar ze de nodige pijnmedicatie krijgen, zodat ze pijnvrij naar de afdeling worden gebracht. Een verpleegkundige haalt de patiënten altijd op en krijgt een briefing over de patiënt..*

## *Zodra de patiënten na de ingreep terug op hun kamer zijn, is het belangrijk om de verbanden en drains te controleren. We kijken ook naar de infusen, verblijfsonde, maagsonde en pijnpompen. We geven de patiënt uitleg over wanneer ze mogen drinken en eten. Daarna werken we hun dossier bij.*

## *Aangezien we met verschillende disciplines werken, hebben we ook verschillende chirurgen waarmee we samenwerken. Hier is een kort overzicht:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Discipline*** | ***Chirurgen*** | ***Voorbeelden reden opname*** |
| *Abdominale heelkunde* | *Dr. Van de Moortel*  *Dr. Van Brandt*  *Dr. De Vriendt*  *Dr. Apers* | *Appendectomie, galblaas, aanleggen stoma, darmoperaties, …* |
| *Vaatheelkunde* | *Dr. Tran*  *Dr. Van Looveren* | *PTA, spataders, bypass, …* |
| *Thoraxheelkunde* | *Dr. Tran* | *Lobectomie, talkage, VATS, …* |
| *NKO* | *Dr. Feijen*  *Dr. Verhoeven*  *Dr. Vanhemmens*  *Dr. Della Faille* | *Tonsillectomie, PIT, FESS, septoplastie, tympanoplastie, …* |
| *Gynaecologie* | *Dr. Sonnemans, Dr. Narain,  Dr. Heulens, Dr. Debunne,*  *Dr. Van de Walle, Dr. Cols,*  *Dr. Swaegers, Dr. Ruymbeke,*  *Dr. Bekaert, Dr. Lammens* | *Debulking, hysterectomie, adnexectomie, borstamputatie,…* |
| *Maxillofaciale chirurgie* | *Dr. Snieders*  *Dr. De Foer* | *BSSO* |
| *Plastische chirurgie* | *Dr. Van Thielen*  *Dr. Vermeersch* | *Borstvergroting, liposuctie, abdominoplastie, …* |

*We zijn een afdeling met 30 bedden in de week. In het weekend gaan we naar 25 bedden, dan wordt ook de personeelsbezetting aangepast.*

* *11 eenpersoonskamers (1 overloopbed)*
* *8 tweepersoonskamers*
* *2 vierpersoonskamers (2 overloopbedden)*

## 1.5 Verwachtingen

*Er wordt op onze afdeling rekening gehouden met de behandelde leerstof. Je krijgt de mogelijkheid om verschillende technieken uit te voeren en wordt betrokken bij de patiëntenzorg. Indien er tijd beschikbaar is, kun je ook een operatie bijwonen.*

*We verwachten wel dat je zelf initiatief neemt. Als je iets wilt doen, dien je dit zelf aan te vragen.*

*Hier zijn de 9 basisprincipes waar we op de afdeling aan werken:*

* *Initiatief nemen bij ochtendzorg, nazorg en het op orde houden van de kamers.*
* *Samenwerken in een team.*
* *Het nemen van verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces en het aanbieden van dagelijkse evaluaties. Laat deze regelmatig invullen, zodat het makkelijker is om tussentijdse- of eindevaluaties te maken.*
* *Interesse tonen in wat er op de afdeling gebeurt.*
* *Respect hebben voor patiënten, hun familie en collega's.*
* *Het beroepsgeheim respecteren.*
* *Leerdoelen bespreken.*
* *Openstaan voor feedback en bereid zijn om te leren en te groeien.*
* *Interprofessionele samenwerking en communicatie*

*Omdat wij een breed scala aan disciplines hebben, verwachten wij niet dat je alles tot in detail kent. Voor verpleegkundigen verwachten wij echter wel dat zij hun theoretische kennis verdiepen op het gebied van algemene chirurgie en vaatchirurgie. Voor vroedkundigen verwachten wij dat zij hun theoretische kennis verdiepen op het gebied van algemene chirurgie en gynaecologie*

**Eerste stagedag**

*Op de eerste stagedag word je gekoppeld aan een mentor op de afdeling. Afhankelijk van de school, krijg je een rondleiding van de docent. Indien dit niet het geval is, geven wij een rondleiding in het ziekenhuis en op de eigen dienst. Jullie krijgen een bundel met allerlei informatie zoals infobrochure, dagreflecties, aftekenlijst, ….*

*Je wordt op tijd verwacht op de dienst (in uniform) zodat je de briefing mee kan volgen. Indien er andere afspraken zijn gemaakt met de school, is dit op voorhand besproken geweest.*

*Graag nodigen wij je uit een week op voorhand langs te komen. Zo kunnen wij een badge aanmaken, je maten voor een uniform doorgeven en je uren overhandigen*.

## 1.6 Feedback

*De student vraagt tijdig achter feedback. De mentor bereidt deze feedback voor via medbook of feedbackformulieren. Daarna zit de student en de mentor samen om deze feedback te bespreken.*

## 